

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELeni
JUDEȚUL IAȘI
Tel./fax: 0232718246
www. primariaoteleni.ro
E-mail : primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Nr. 3018 din 01.08.2016

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publică,
ADUCEM LA CUNOSTINTA PUBLICA

următoarele :

PROIECTE DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a

Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași

Anexam prezentului anunț :

PROIECT DE HOTĂRĂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași, înregistrat la nr. 3018 din 01.08.2016;

Nota de fundamentare a inițiatorului proiectului de hotarare inregistrata la nr. 3015 din 01.08.2015 ;

Proiectul de hotarare va fi supus spre analiză , dezbateri si aprobare in sedinta ordinara din luna august 2016 ;.

Persoanele interesate pot inainta sugestii, opinii si propuneri cu valoare de recomandare la secretarul comunei , pana la data de 30.08.2016, la :

- **telefon : - 0232718246 ;**
- **fax : 0232718246**
- **prin posta la adresa : Primaria Oteleni, sat. Oteleni, comuna Oteleni, judetul Iasi**
- **la biroul secretariat -**

Secretarul comunei,

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA OȚELENI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 3016 din 01.08.2016

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași*

Consiliul local al comunei Oțeleni, județul Iași,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către Consilier local, Burduja Ioan , jud. Iași, înregistrat la nr. 3016 din 01.08.2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași;

-nota de fundamentare întocmită de domnul Consilier local, Burduja Ioan , înregistrată la nr. 3015 din 01.08.2016 privind actualizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași;

-referatul de specialitate întocmit de secretar comună, Cojocaru Marieta înregistrat la nr. 3017 din 01.08.2016;

- prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 36, alin. (3) , lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Raportul de avizare al Comisiei juridice din cadrul Consiliului local înregistrat la nr. _____ din _____2016 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Anunțul privind elaborarea proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 3018/01.08.2016 și afișarea proiectului de hotărâre la sediul instituției.

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași, actualizat, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.2. Secretarul comunei Oțeleni, va comunica o copie a prezenței hotărâri:

- Primarului comunei Oțeleni, Instituției Prefectului Județului Iași și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei Oțeleni.

**INITIATOR,
CONSILIER LOCAL,
BURDUJA IOAN**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTELENI

JUDEȚUL IAȘI

Anexa nr. 1

La Hotărârea Consiliului local nr.

___/____2016

***REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI OȚELENI, JUDEȚUL IAȘI***

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. – (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1¹) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua

convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor locali absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care necesită spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va declara vacanțe, prin ordin, locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanți înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabil.

Art.2. La ședința de constituire întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroului electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

Art. 4. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare, alcătuită din 3-5 consilieri

locali. Numărul membrilor Comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, rezultatul fiind consemnat în **hotărârea nr. 1.**

Art. 5. (1) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 4, alin. (3)

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Art. 6. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor consemnate într-un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legislației privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (10).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(6) În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare în termen de 90 de zile.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. – (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: **“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Oțeleni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”**.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune

validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Declararea consiliului că legal constituit se constată prin **hotărârea nr. 3**, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(7) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți se aplică aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți, care la data validării fac dovada că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

(8) În cazul în care locurile declarate vacanțe, nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9. (1) După declararea că legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4**.

(5) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art.10. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

-conduce ședințele consiliului local;

-supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, rezultatul votării cu precizarea voturilor: pentru, contră, abțineri;

-semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal de ședință.

-asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței.

- Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

-aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

-acordă cuvântul altor persoane ce participă la ședința Consiliului local cu votul majorității consilierilor.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute de către prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele de ședință ales pentru ședința respectivă nu-și poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea altui consilier în această funcție, conform procedurii legale.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 11. (1) În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri locali.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată.

(6) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, consilierii exprimându-și opțiunea prin „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze

(7) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție, iar alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr. 5.**

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(9) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 12. (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se aplică următoarele sancțiuni:

- Mustrare;
- Avertisment;
- Diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- Eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4) Sancțiunile prevăzute la lit. c) și d) pot fi aplicate numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor comunei.

(5) În cazul sancțiunilor prevăzute la lit. a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(7) În cazul suspendării din funcție a viceprimarului, consiliul local delegă prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier care va îndeplini atribuțiile viceprimarului, până la încetarea suspendării.

(8) Actul de delegare îl reprezintă Hotărârea Consiliului Local care se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

SECȚIUNEA a 3- a

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 13. (1). După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

- Agricultură;
- Activități economico-financiare;
- Activități social-culturale, culte;
- Învățământ, sănătate și familie;
- Amenajarea teritoriului și urbanism;
- Muncă și protecție socială;
- Protecție copii, tineret și sport;
- Protecție mediu și turism;
- Juridică și de disciplină;
- Validare.

(2) Componența nominală a comisiilor de specialitate se stabilește prin **hotărârea nr. 6** din ședința de constituire a Consiliului local.

(3) La nivelul Consiliului Local al comunei Oțeleni s-au constituit următoarele comisii de specialitate:

1. Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură.

2. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, activități sportive și agrement.

3. Comisia juridică, de disciplină, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului

Art. 14. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special din unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 15. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 16. Fiecare comisie de specialitate își alege prin vot deschis al majorității consilierilor care o compun câte un președinte și un secretar.

Art. 17. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale în domeniul de activitate, conform titlaturii comisiei:

- Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

- Se pronunță asupra altor probleme trimise spre avizare;
- Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.
- Îndeplinesc și alte atribuții și însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local în domeniul de activitate stabilit prin însăși titulatura comisiei.

Art. 18. (1). Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- Asigură reprezentarea comisiei în raporturile sale cu consiliul local și cu alte comisii;
- Convoacă ședințele comisiei;
- Conduce ședințele comisiei;
- Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane în afară de acestea;
- Susține în ședința de consiliu avizele formulate de comisie;
- Anunță rezultatul votării datelor comunicate de către secretarul comisiei.
- asigură buna desfășurare a ședinței , prin menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință ale consiliului local, putând aplica sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali.

(2) Președintele de comisie îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare sau stabilite de consiliului local.

Art. 19. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința Comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele Comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Lucrările ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Oțeleni , vor avea loc în sala de ședințe , situată în incinta clădirii Primăria comunei Oțeleni.

(6) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate și desfășurarea lucrărilor va avea loc în zilele lucrătoare de luni până vineri între orele 08.00- 16,00 , în timpul orelor de program ale salariaților din aparatul de specialitate al primarului, pentru a putea fi consultați în problemele care țin de Proiectele de hotărâre propuse pentru dezbateri ;

(7) Este interzisă convocarea și desfășurarea lucrărilor ședințelor pe comisii de specialitate în alte spații decât locații, indiferent că sunt spații publice sau private , sub sancțiunea neacordării indemnizației de ședință .

Art. 20. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor de consiliu, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde proiecte asupra cărora se solicită avizul.

Art. 21 (1) Secretarul comisiei de specialitate, îndeplinește orice alte atribuții sau însărcinări stabilite de comisie sau de consiliul local.

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiilor.

- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

- asigură redactarea avizelor și proceselor verbale și înlocuiește președintele în lipsa acestuia.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului său însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. (1) Pentru dezbateri proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme, președintele Comisiei va desemna un consilier local care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

(2) Consilierul local desemnat va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) **Avizul** întocmit se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

Art. 23. **Votul** în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, Comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 24. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința că procesele – verbale ale ședințelor pe comisie să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 25. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.26 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiei prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acesteia, perioada în care se va lucra și mandatul acesteia, se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

SECȚIUNEA a 4-a

ALTE DISPOZIȚII

Art. 27. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la depunerea jurământului de către primar, dacă procedura de validare a

mandatului a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătorei, care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare. După prezentarea hotărârii de validare, primarul depune în fața consiliului local jurământul.

Art. 28. După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului. În timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa și va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de către președintele de ședință.

Art. 29. (1) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

(2) Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

(3) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(4) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(5) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile conferite acestuia prin lege vor fi exercitate de drept de către viceprimar.

Art. 30. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îi revin următoarele atribuții principale, privitoare la ședințele consiliului local:

- Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel o treime din numărul membrilor consiliului;
- Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor locali;

- Numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;

- Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.

- Asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

- La începutul fiecărei ședințe, supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;

- Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.

- Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează la prevederile art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

- Informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații, face mențiunile prevăzute de lege în asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- Prezintă în fața consiliului local punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care acesta le consideră ilegale;

- Contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

- Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- Acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activităților, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri sau definitivarea celor discutate și aprobate de către consiliu. Asemenea obligații revin aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.31 (1). Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să delibereze, se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretariat înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate.

(6) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului local. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat în 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul Comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare și a convocărilor în situații de forță majoră și de maximă urgență.

(7) Ședințele Consiliului local Oțeleni se vor desfășura în sala de ședințe din incinta sediului – Primăria comunei Oțeleni sau în sala mare a Căminului Cultural din satul Oțeleni , comuna Oțeleni , județul Iași în funcție de complexitatea și importanța Proiectelor de hotărâre propuse pe ordinea de zi. Sala mare a Căminului Cultural permite o mai mare participare din partea cetățenilor din comuna Oțeleni , județul Iași , având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului, până la data și ora începerii ședinței, consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

(3) Se consideră **absențe motivate** în următoarele situații:

- Însărcinări oficiale;
- Boală, justificată prin documente medicale (ieșire din spital, adeverințe medicale);
- Decesul unui membru al familiei.

(4) Alesul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

Art.33. (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, în acest scop va propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul local este obligat să ia cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.34. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.35. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului, propunerea de încheiere a dezbaterii supunându-se votului. Discuțiile vor fi sistate, dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.36. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.37. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali, în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.38. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond la redactare, care vor fi supuse votului consiliului local, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.39. (1). Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din aparatul permanent al consiliului local, vor acorda sprijin și asistență de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat în 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local, **cu excepția**

situațiilor în care consiliul se întrunește în ședințe extraordinare sau în caz de forță majoră și de maximă urgență.

(4) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (3) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(5) Proiectele actelor administrative normative vor fi aduse la cunoștință publică, prin grija secretarului unității administrativ teritoriale, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședință, cu mențiunea că persoanele interesate pot înainta propuneri și sugestii cu valoare de recomandare cu privire la proiecte, la secretarul orașului.

Art.40. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului. Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Art.41. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă că raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către această a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le pot retrage sau pot renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 42. (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, **respingerea** proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.43. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al

Primarului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3- a

PROCEDURA DE VOT

Art.44. (1). Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot se va folosi în afară de cazul în care, în lege, se prevede o anumită modalitate.

Art. 45. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea să.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierului care a lipsit la primul tur.

Art. 46 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „pentru ” sau „contra ”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea votului nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 47 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, în afară de cazul în care prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

A) hotărâri privind bugetul local;

B) hotărâri privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

C) hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

D) hotărâri privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

E) hotărâri privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

F) hotărâri privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(4) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art.48. (1) Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care s-a votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(2) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.49. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.50. (1). Consilierii locali pot adresa interpelări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, șefilor compartimentelor/birourilor/serviciilor din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut, cel întrebat, va răspunde imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 51. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.52. Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul/biroul/serviciul său unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit, în scris sau oral.

Art.53. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru separat, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 54. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează și legitimația de consilier local.

Art. 55. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară și 1-2 ședințe în comisiile de specialitate.

Art.56. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.57. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul local nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 58 Consilierul local care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 59 Consilierii locali pot demisiona prin cerere adresată consiliului. Soluționarea cererii se face în condițiile de procedură stabilite de Statutul aleșilor locali.

Art. 60 - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării că legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv că urmare a reorganizării acesteia ;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului ;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege ;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate ;
- g) punerea sub interdicție judecătorească ;
- h) pierderea drepturilor electorale ;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la litera i se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin (2) lit. c)-e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanță de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 61 – Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care, se ia act de demisie și se declara locul vacant.

Art. 62 – (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 60 alin. (2) lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țara sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.60 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 63 – (1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 60 alin.(2) lit. i), în toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declara vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la 60 alin.(2) lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

Art.64. Exercitarea mandatului de consilier local se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003.

SECȚIUNEA a 2 - a

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

Art. 65. – (1) Viceprimarul intra în exercitarea mandatului după declararea lui că legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar încetează o dată cu expirarea mandatului consiliului din care face parte. Viceprimarul poate fi în același timp și consilier.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66.– Delegatul sătesc își exercita mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc și în cazurile prevăzute de art. 68 alin.(2) lit.a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL VI

Protecția legală a aleșilor locali

Art. 67. (1)În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 68. (1)Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(2) În cazul agresiunilor fizice comise de aleșii locali asupra primarului sau a consilierilor în timpul lucrărilor ședințelor de consiliu sau în afara acestora și care au legătură cu adoptarea sau neadoptarea actelor decizionale, persoana vinovată să fie trasă la răspundere penală în conformitate cu prevederile noului Cod Penal sau orice altă dispoziție cu caracter penal.

Art. 69. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecata penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 70. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se considera în exercițiul autorității publice și se bucura de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VII

Grupurile de consilieri

Art. 71. (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 72 . Prevederile art.71 alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 73. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 74. În cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII

Drepturile aleșilor locali

Art. 75. Pe timpul exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale. Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și arta.

Art. 76. La încetarea mandatului de primar și viceprimar persoanele în cauza își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

Art. 77. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 78. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului. Indemnizația de ședință se stabilește prin aplicare la indemnizația corespunzătoare primarului stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, pentru luna decembrie 2013.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1 – 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 79. Primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 80. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 81. Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se considera învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 82.(1) Primarii și viceprimarii beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligația de a informa, în prealabil, consiliul local indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În caz de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

Art. 83. Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 84. Aleșii locali beneficiază de plată cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului,

conform hotărârii consiliului local. Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

Art. 85. (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 86. (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 87. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL IX

Obligațiile aleșilor locali

Art. 88. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate fata de țara și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 89. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplina și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 90. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 91. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 92. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 93. (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.94. Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 95. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului său ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 96. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 97. Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL X

Răspunderea aleșilor locali

Art. 98. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.99. (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.100.(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință ;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit.e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 101 . La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.102. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 103.(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.104. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continua să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.105. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 106. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 107. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 108. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 109. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 100 alin.(1) lit.e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 110. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 100 alin.(1) lit. a)-d).

Art.111. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) muștrare ;
- b) avertisment ;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 – 3 luni ;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ- teritoriala respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 112. Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 110 alin.(1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 113. Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

Registrul de interese

Art. 114. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit **registru de interese**.

(3) Modelul declarației va fi aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

Art.115. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 116. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica :

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor ;

b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective ;

c) participarea la capitalul societăților comerciale dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății ;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei ;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt ;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune ;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție ;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori ;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice fac parte ;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau donații decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festiva intra în proprietatea acelei instituții sau autorități ;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art. 118. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 119. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 120. (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează : a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului legal constituit, în cazul consilierilor locali ;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului ;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Aleșii locali în funcție vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României a hotărârii Guvernului.

Art. 121. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative fata de declarația anterioară.

Art. 122. (1) Nerespectarea termenului de depunere a declarației privind interesele personale prevăzut de art. 120 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 123. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscării.

Art. 124 . Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.125. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 126.(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului său ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 127. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 128. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL XII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 129. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanelor prevăzute la alin. (1) se face potrivit legislației în vigoare privind salarizarea personalului bugetar din administrația publică locală.

Art. 130. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată conform art. 74, alin. (1), dacă aceasta are pregătirea necesară, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 131. (1) Personalul angajat potrivit prevederilor art. 74 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul prevăzut la art. 74, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 132. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările, prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

(2) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce la revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii Statutului aleșilor locali, prevederi care au fost incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Actualizarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a consiliului local.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER LOCAL,
BURDUJA IOAN

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA OȚELENI
CONSILIUL LOCAL**

**PRIMARIA COMUNEI OȚELENI
JUDEȚUL IAȘI
Nr. 3017 din 01.08.2016**

RAPORT de SPECIALITATE

***Privește: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași***

1. Necesitatea și oportunitatea

*Prin nota de fundamentare nr. 3015 din 01.08.2016 , domnul Consilier local ,
Burduja Ioan propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Oțeleni,
județul Iași*

2. Analiza tehnică

*Scopul proiectului de hotărâre este cel de a crea un cadru legal de funcționare a
Consiliului local Oțeleni și de desfășurare a ședințelor.*

3. Legalitatea

Din punct de vedere legal Hotărârea este fundamentată pe:

- prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (3) , lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate vă aduc la cunoștință că proiectul de hotărâre a fost legal întocmit.

**SECRETAR COMUNĂ,
COJOCARU MARIETA**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA OȚELENI
CONSILIUL LOCAL**

Nr. 3015 din 01.08.2016

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Oteleni, judetul Iasi;

Avand in vedere:

- prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regilamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (3) , lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În vederea armonizării Regulamentului de *organizare si functionare a Consiliului local al comunei Oteleni, judetul Iasi* cu modificările actelor normative mai sus-enumerate, propun spre analiză și aprobare proiectul Regulamentului de *organizare si functionare a Consiliului local al comunei Oteleni, judetul Iasi* conform anexei la prezentul referat.

**CONSILIER LOCAL,
BURDUJA IOAN**