

## PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI

Nr.2339 din 26.04.2018

### ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Oțeleni cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2, județul Iași, în baza HG 611/2008 și a Legii 188/1999, organizează concurs pentru recrutare în vederea ocupării unor funcții publice vacante, pe perioadă nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași după cum urmează:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional superior** – Compartimentul achiziții publice.
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - **Vechime:** 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
  
2. **Referent, clasa III, grad profesional debutant** - Compartiment financiar-contabil.
  - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
  - **Vechime:** : nu este cazul.
  
3. **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** – Compartiment agricol, statistică și fond funciar.
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - **Vechime:** un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

#### Condiții de desfășurare a concursului:

- **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:** in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- **Data, ora și locul organizării probei scrise:** **06.06.2018 ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași.
- **Data, ora și locul organizării interviului:** în termen de maximum **5 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,

Date de contact:

Tel: 0232.718.027

Fax: 0232-718246

E-mail: [primariaoteleni@gmail.com](mailto:primariaoteleni@gmail.com)

Persoană de contact: Benchea Robert, secretar de comună

## PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

### Condiții de desfășurare a concursului:

- **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere** in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- **Data, ora și locul organizării probei scrise: 06.06.2018 ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,
- **Data, ora și locul organizării interviului:** în termen de maximum **5 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași.

### Condiții de participare la concurs:

Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savarsite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definite prin lege.

### Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

- 4. Inspector, clasa I, grad profesional superior** – Compartimentul achiziții publice.
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - **Vechime:** 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- 5. Referent, clasa III, grad profesional debutant** - Compartiment financiar-contabil.
  - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
  - **Vechime:** : nu este cazul.

6. **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** – Compartiment agricol, statistică și fond funciar.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Vechime:** un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

*Bibliografia de concurs este următoarea:*

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **I. În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași în Compartimentul achiziții publice – Inspector, clasa I, grad profesional superior**

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
4. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **II. În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași în Compartiment financiar-contabil - Referent, clasa III, grad profesional debutant**

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată
4. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **III. În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru funcția publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași în Compartiment agricol, statistică și fond funciar - Consilier, clasa I, grad profesional asistent –**

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
4. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea 18/1991 legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în **anexa nr. 2D**.

Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la **anexa nr. 2D** trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in **anexa nr. 2D** si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail [primariaoteleni@gmail.com](mailto:primariaoteleni@gmail.com).

Documentul prevazut la lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in **anexa nr. 3** se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Date de contact:

Tel: 0232.718.027

Fax: 0232-718246

E-mail: [primariaoteleni@gmail.com](mailto:primariaoteleni@gmail.com)

Persoană de contact: Benchea Robert, secretar de comună

Afișat astăzi, **03.05.2018**.

Secretar comisie,  
Benchea Robert