

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI
Nr.4419 din 01.08.2018

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Oțeleni cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2, județul Iași, în temeiul H.G. 611/2008 organizează concurs pentru recrutare în vederea ocupării unor funcții publice vacante, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași după cum urmează:

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**– Compartiment financiar-contabil.

1. Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, specializarea contabilitate și informatică de gestiune.
- Vechime: nu este cazul

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:** : în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- **Data, ora și locul organizării probei scrise: 06.09.2018 ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași.
- **Data, ora și locul organizării interviului:** în termen de maximum **5 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,

Date de contact:

Tel: 0232.718.027

Fax: 0232-718246

E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Persoană de contact: Benchea Robert, secretar de comună

3. Probele stabilite pentru concurs:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviul

4. Condiții de desfășurare a concursului:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,**
- Data la care se va publica anunțul **01.08.2018**
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **06.09.2018 ora 10.00/** la sediul Primăriei Oțeleni, județul Iași.

5. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savarsite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definite prin lege.

6. Conțiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

Consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment financiar-contabil:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, specializarea contabilitate și informatică de gestiune.

Vechime: nu este cazul

7. Bibliografia de concurs este următoarea:

I. În vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocupare unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași în Compartiment financiar-contabil - Consilier, clasa I, grad profesional debutant

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare,
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

8. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în **anexa nr. 2D**.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la **anexa nr. 2D** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2D** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primariaoteleni@gmail.com.

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîmplineirii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la

inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in **anexa nr. 3** se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

Date de contact:

Tel: 0232.718.027

Fax: 0232-718246

E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Persoană de contact: Benchea Robert, secretar de comună

Afișat astăzi, 01.08.2018.

Secretar comisie,
Benchea Robert