

**PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI**  
**Nr. 4433 din 01.08.2018**

**ANUNȚ CONCURS – POST CONTRACTUAL**

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2, județul Iași, în temeiul H.G. nr. 286/2011 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de ifronist din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire.

**Denumirea postului:** Ifronist

**Nivelul studiilor:** studii generale.

**Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

- studii generale;
- permis auto categoria C;
- certificat de competențe profesionale (emis de A.N.C.) sau certificat de absolvire sau de calificare pentru competențe profesionale ca mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist).

**Vechimea în specialitatea studiilor necesre ocupării postului pentru care se organizează concursul:** - nu este cazul

**Data ora și locul desfășurării concursului:**

- **proba scrisă:** 29 august 2018 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oțeleni, sat Oțeleni, strada Școlilor, nr. 2, comuna Oțeleni, județul Iași,
- **proba interviu:** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni
- **Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs:**
- depunerea dosarelor: in termen de 10 zile lucratoare de la data afișarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant.

**Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:**

- Benchea Robert, secretar de comună: tel: 0747.842.303, [Fax: 0232/718246](mailto:primariaoteleni@gmail.com), e-mail: [primariaoteleni@gmail.com](mailto:primariaoteleni@gmail.com)

**Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre

unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

*Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.*

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**Locul de depunere a dosarului de concurs:** secretariatul Primăriei comunei Oțeleni, sat Oțeleni, strada Școlii, nr. 2, comuna Oțeleni, județul Iași, program: luni-vineri orele 08.00 – 16.00.

**Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:**

- Benchea Robert, secretar de comună: tel: 0747.842.303, [Fax: 0232/718246](mailto:primariaoteleni@gmail.com), e-mail: [primariaoteleni@gmail.com](mailto:primariaoteleni@gmail.com)

**Condiții de desfășurare a concursului:**

**Condițiile generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

- studii generale;
- permis auto categoria C;
- certificat de competențe profesionale (emis de A.N.C.) sau certificat de absolvire sau de calificare pentru competențe profesionale ca mașinist la mașini pentru terasamente (ifronist).

**Tipul probelor de concurs:**

1. selecția dosarelor
2. proba scrisa

3. interviu.

*Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.*

**Proba selecției dosarelor:** In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Proba scrisă** se va desfășura la data de 29 august 2018 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oțeleni;

**Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni.

**Bibliografia:** pentru concursul în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de ifronist în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire, pe perioadă nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași, după cum urmează:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată.
2. Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI, Capitolul VIII și Capitolul IX.

**Afișat la data de: 06.08.2018**

Secretar comisie,  
Benchea Robert