



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Nr. 2211 din 20.04.2018

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei comunei Oțeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secțiunea Transparență decizională
- la sediul Primăriei comunei Oțeleni, Str. Școlii, nr. 2, sat Oțeleni, com. Oțeleni, jud. Iași (panoul de afișaj);

Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul comunei Oțeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afișării și până la data de **20.05.2018** se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei comunei Oțeleni, Str. Școlii, nr. 2, sat Oțeleni, com. Oțeleni, jud. Iași, Cod poștal: 707355
- depuse la secretariatul comunei Oțeleni, județul Iași,
- persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesați de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oțeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Benchea Robert, consilier cu atribuții de secretar de comună.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1),

dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile dumneavoastră care vor purta mențiunea: „**Recomandare la proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași**”

Pentru secretarul comunei,
Benchea Robert



COMUNA OȚELENI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.2185 din 19.04.2018
privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași**

Consiliul Local al comunei Oțeleni, întrunit în ședință _____, în data de _____ la care participă un număr de.....consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcție,

Văzând că _____ este președinte de ședință,

Luând în dezbateră expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Oțeleni privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași

Având în vedere raportul de specialitate înaintat de către secretarul comunei, înregistrat la nr..... din data de

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al comunei Oțeleni înregistrat la nr.____din_____

Văzând prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;

Văzând prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin publicarea în termenul legal a anunțului cu nr.____ din _____ la sediul și pe site-ul instituției;

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45 alin. (1) și art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi ”pentru”,.....voturi ”împotriva” și”abțineri”, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Primarul comunei Oțeleni și secretarul comunei Oțeleni vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Oțeleni;
- Consilierilor din cadrul Consiliului Local Oțeleni

- Instituției Prefectului Județului Iași;

**INIȚIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI**

**Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei
BENCHEA ROBERT**

Oțeleni, _____, 2018

ANEXA LA H.C.L. NR...../.....2018
Privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI OȚELENI, JUDEȚUL IAȘI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38, alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor locali absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care necesită spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanți înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Art.2. La ședința de constituire întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

Art. 4. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare, alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor Comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, rezultatul fiind consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5. (1) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 4, alin. (3)

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Art. 6. (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor consemnate într-un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legislației privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (10).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(6) În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare în termen de 90 de zile.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. – (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Oțeleni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(7) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți se aplică aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți, care la data validării fac dovada că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

(8) În cazul în care locurile declarate vacante, nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9. (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

- (3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.
- (5) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art. 10. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) Conduce ședințele consiliului local;
- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, rezultatul votării cu precizarea voturilor: pentru, contra, abțineri;
- c) Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal de ședință.
- d) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședinței.
- e) Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- g) Acordă cuvântul altor persoane care participă la ședința Consiliului local, cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuțiuni prevăzute de către prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele de ședință ales pentru ședința respectivă nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea altui consilier în această funcție, conform procedurii legale.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 11. (1) În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri locali.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată.

(6) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților, consilierii exprimându-și opțiunea prin „DA” în dreptul numelui/numelor celui/ceilor pe care dorește să îl/îi voteze

(7) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție, iar alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (7) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(9) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 12. (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se aplică următoarele sancțiuni:

- Mustrare;
- Avertisment;
- Diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- Eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(4) Sancțiunile prevăzute la lit. c) și d) pot fi aplicate numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor comunei.

(5) În cazul sancțiunilor prevăzute la lit. a) și b) hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(7) În cazul suspendării din funcție a viceprimarului, consiliul local delegă prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier care va îndeplini atribuțiile viceprimarului, până la încetarea suspendării.

(8) Actul de delegare îl reprezintă hotărârea consiliului local care se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

SECȚIUNEA a 3- a **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art. 13. (1). După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

- Agricultură;
- Activități economico-financiare;
- Activități social-culturale, culte;
- Învățământ, sănătate și familie;
- Amenajarea teritoriului și urbanism;
- Muncă și protecție socială;
- Protecție copii, tineret și sport;
- Protecție mediu și turism;
- Juridică și de disciplină;
- Validare.

(2) Componenta nominală a comisiilor de specialitate se stabilește prin hotărârea nr. 6 din ședința de constituire a Consiliului local.

(3) La nivelul Consiliului Local al comunei Oțeleni s-au constituit următoarele comisii de specialitate:

1. Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură.

2. Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, activități sportive și agrement.

3. Comisia juridică, de disciplină, protecția mediului, urbanism și amenajarea teritoriului

Art. 14. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special din unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 15. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 16. Fiecare comisie de specialitate își alege prin vot deschis al majorității consilierilor care o compun câte un președinte și un secretar.

Art. 17. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale în domeniul de activitate, conform titlaturii comisiei:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.

d) îndeplinesc și alte atribuții și însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local în domeniul de activitate stabilit prin însăși titlatura comisiei.

Art. 18. (1). Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile sale cu consiliul local și cu alte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane în afara de acestea;

e) susține în ședința de consiliu avizele formulate de comisie;

f) anunță rezultatul votării datelor comunicate de către secretarul comisiei.

g) asigură buna desfășurare a ședinței prin menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință al consiliului local, putând aplica sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali.

(2) Președintele de comisie îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare sau stabilite de consiliul local.

Art.19. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de către comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședință este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor localisau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Lucrările ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Oțeleni vor avea loc în sala de ședințe situată în incinta clădirii Primăriei comunei Oțeleni.

(6) Convocarea membrilor comisiilor de specialitate și desfășurarea lucrărilor va avea loc în zilele lucrătoare, de luni până vineri între orele 08.00 – 16.00 în timpul orelor de program ale salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, pentru a putea fi consultați în problemele care țin de Proiectele de hotărâre propuse pentru dezbatere..

(7) Este interzisă convocarea și desfășurarea lucrărilor ședințelor pe comisii de specialitate în alte spații drept locații, indiferent că sunt spații publice sau private, sub sancțiunea neacordării indemnizației de ședință.

Art. 20. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor de consiliu, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde proiecte asupra cărora se solicită avizul.

Art. 21. (1) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții sau însărcinări stabilite de comisie sau de consiliul local:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale și înlocuiește președintele în lipsa acestuia.

(2) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. (1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme, președintele Comisiei va desemna un consilier local care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

(2) Consilierul local desemnat va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit se prezintă secretarului comunei care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

Art. 23. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, Comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 24. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul – verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele – verbale ale ședințelor pe comisie să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 25. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.26 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiei prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acesteia, perioada în care se va lucra și mandatul acesteia, se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

SECȚIUNEA a 4-a ALTE DISPOZIȚII

Art. 27. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la depunerea jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătorei, care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare. După prezentarea hotărârii de validare, primarul depune în fața consiliului local jurământul.

Art. 28. După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului. În timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul este obligat să poarte eșarfa și va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de către președintele de ședință.

Art. 29. (1) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează obligatoriu în procesul – verbal de ședință.

(2) Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

(3) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(4) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(5) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile conferite acestuia prin lege vor fi exercitate de drept de către viceprimar.

Art. 30. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îi revin următoarele atribuții principale, privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor locali;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.
- f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
- g) la începutul fiecărei ședințe, supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;
- h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.
- i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează la prevederile art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;
- j) informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații, face mențiunile prevăzute de lege în asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- k) prezintă în fața consiliului local punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care acesta le consideră ilegale;
- l) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- m) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activităților, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri sau definitivarea celor discutate și aprobate de către consiliu. Asemenea obligații revin aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL III.

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.31 (1). Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să delibereze, se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul

compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretariat înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate.

(6) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului local. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat în 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul Comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare și a convocărilor în situații de forță majoră și de maximă urgență.

Art. 32. (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului, până la data și ora începerii ședinței, consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

(3) Se consideră absențe motivate în următoarele situații:

- Însărcinări oficiale;
- Boală, justificată prin documente medicale (ieșire din spital, adeverințe medicale);
- Decesul unui membru al familiei.

(4) Alesul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat conform prevederilor legale în vigoare.

Art.33. (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, în acest scop va propune consiliului spre aprobare timpul care va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul local este obligat să ia cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.34. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.35. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului, propunerea de încheiere a dezbaterii supunându-se votului. Discuțiile vor fi sistate, dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.36. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.37. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali, în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.38. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond la redactare, care vor fi supuse votului consiliului local, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.39. (1). Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul permanent al consiliului local, vor acorda sprijin și asistență de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat în 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local, **cu excepția** situațiilor în care consiliul se întrunește în ședințe extraordinare sau în caz de forță majoră și de maximă urgență.

(4) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (3) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(5) Proiectele actelor administrative normative vor fi aduse la cunoștință publică, prin grija secretarului unității administrativ teritoriale, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședință, cu mențiunea că persoanele interesate pot înainta propuneri și sugestii cu valoare de recomandare cu privire la proiecte, la secretarul comunei.

Art. 40. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului. Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Art.41. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de specialitate ale aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimite spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le pot retrage sau pot renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 42. (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

(3) Avizele care au fost comunicate după transmiterea invitației pentru ședință vor putea fi comunicate de către președintele comisiei, în timpul dezbaterilor în cadrul ședinței de consiliu.

Art.43. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3- a PROCEDURA DE VOT

Art.44. (1). Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot se va folosi în afara de cazul în care, în lege, se prevede o anumită modalitate.

Art. 45. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierului care a lipsit la primul tur.

Art. 46 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea votului nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 47 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, în afară de cazul în care prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărâri privind bugetul local;

b) hotărâri privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărâri privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărâri privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărâri privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(4) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art.48. (1) Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care s-a votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(2) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.49. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.50. (1). Consilierii locali pot adresa interpelări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, șefilor compartimentelor/birourilor/serviciilor din aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut, cel întrebat, va răspunde imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 51. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la prima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.52. Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul/biroul/serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit, în scris sau oral.

Art.53. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru separat, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 54. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează și legitimația de consilier local.

Art.55. (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară și 1-2 ședințe în comisiile de specialitate.

Art.56. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.57. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul local nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 58 Consilierul local care absentează nemotivat de la doua ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 59 Consilierii locali pot demisiona prin cerere adresată consiliului. Soluționarea cererii se face în condițiile de procedură stabilite de Statutul aleșilor locali.

Art. 60. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevazut la alin. (2) lit. i) se aplica si viceprimarului.

(4) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

(5) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-e) si i), hotarârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art. 61. - Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedintacare ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art. 62 - (1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 60 alin. (2) lit. e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 60 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art. 63. - (1) Cu exceptia cazului prevazut la art. 60 alin. (2) lit. i), in situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

(3) In cazul prevazut la art. 60 alin. (2) lit. i), in termen de 30 de zile de la data sesizarii partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local.

Art.64. Exercițarea mandatului de consilier local se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003.

SECȚIUNEA a 2-a

Exercițarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sățesc

Art. 65. (1) Viceprimarul intra în exercițarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exercițarea mandatului de către viceprimar încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care face parte.

(3) Incetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 60 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(4) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66. - Delegatul sățesc își exerciță mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sățesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sățesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 60 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sățescă poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sățesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

CAPITOLUL VI

Protecția legală a aleșilor locali

Art. 67. - (1) În exercițarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercițarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 68. – (1) Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercițarea mandatului.

(2) În cazul agresiunilor fizice comise de aleșii locali asupra primarului sau a consilierilor în timpul lucrărilor ședințelor de consiliu sau în afara acestora și care au legătură cu adoptarea sau neadoptarea actelor decizionale, persoana vinovată va fi trasă la răspundere penală în conformitate cu prevederile legii penale în vigoare.

Art. 69. - Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care face parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 70. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercițarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercițarea mandatului său.

CAPITOLUL VII

Grupurile de consilieri

Art. 71. (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 72. Prevederile art. 71 alin. (1) se aplica si consilierilor independenti.

Art. 73. Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

Art. 74. In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII ***Drepturile aleşilor locali***

Art. 75. (1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar sau viceprimar se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

Art. 76. La incetarea mandatului de primar și viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei si gradului de incadrare se vor lua in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

Art. 77. - Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 78. - (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta de consiliu si 1 -2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art. 79. - (1) Primarii si viceprimarii au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

(2) Activitatea desfasurata de primar si viceprimar in calitate de membru al consiliului de administratie al unei entitati economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritoriala pe care o conduce detine participatie, la unitatile si institutiile de invatamant de stat sau confesionale si la spitalele publice din reseaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale nu este retribuita.

Art. 80. – (1) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(2) Activitatea desfasurata de consilierul local in calitate de membru al consiliilor de administratie al unei entitati economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritoriala pe care o conduce detine participatie, la unitatile si institutiile de invatamant de stat sau confesionale si la spitalele publice din reseaua autoritatilor administratiei publice locale sau a altor reprezentanti ai institutiilor publice din subordinea unitatilor administrativ-teritoriale nu este retribuita.

Art. 81. - Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art. 82. - (1) Primarii si viceprimarii beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local sau judetean, dupa caz, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor si vicepresedintilor consiliilor judetene, se aproba de catre primar, respectiv de catre presedinte.

Art. 83. - Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local, a consiliului judetean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 84. (1) Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

(2) Alesii locali au obligatia de a participa la cel putin un curs de pregatire in domeniul administratiei publice locale, in decursul primului an de mandat.

(3) Se excepteaza de la prevederile alin. (2) alesii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judetean, presedinte al consiliului judetean, primar sau au exercitat functia de prefect, au fost functionari publici, au detinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregatire se vor desfășura în cadrul instituțiilor abilitate de lege.

Art. 85. - (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art. 86. - (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art. 87. - (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

CAPITOLUL VI ***Obligațiile aleșilor locali***

Art. 88. - Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitata care i-a ales.

Art. 89. - Consilierii locali si consilierii judeteni sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 90. - Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 91. - Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art. 92. - Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 93. - (1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitata locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art. 94. - Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art. 95. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art. 96. - Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art. 97. Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

CAPITOLUL X

Răspunderea aleșilor locali

Art. 98. (1) Consilierii locali, primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului raspund, dupa caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii.

(2) Primarul și președintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investesc cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate in exercitarea atributiilor care le revin potrivit legii.

(3) Aprecierea necesității si oportunitatea adoptarii si emiterii actelor administrative apartin exclusiv consiliului local, respectiv primarului si nu pot face obiectul controlului altor autoritati. Intocmirea rapoartelor prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea notelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(4) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale fundamenteaza, din punct de vedere tehnic si al legalitatii, emiterea sau adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate, aceste acte.

(5) Actele autoritatilor administratiei publice locale aprobate sau emise fara a fi fundamentate, semnate, contrasemnate sau avizate din punct de vedere tehnic sau al legalitatii, produc efecte juridice depline, iar in cazul producerii unor consecinte vatamatoare este angajata exclusiv raspunderea juridica a semnatarilor.

(6) Refuzul functionarilor publici si al personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actul administrativ, precum si eventualele obiectii cu privire la legalitate se fac in scris, in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii actului, si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.

(7) Persoanele prevazute la alin. (6) care refuza sa semneze, respectiv sa contrasemneze ori sa avizeze sau care prezinta obiectii cu privire la legalitate, fara acoperire sustinuta de temeiuri juridice, raspund administrativ, civil sau penal, dupa caz, in conditiile legii."

Art. 99. – (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 100. – (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;

- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și de disciplină, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 101. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 102. – (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 103. – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 104. – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 105. – (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 106. – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 107. – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 108. – În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 109. – (1) Sancțiunile prevăzute la art. 100, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 110. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 111. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 112. - Impotriva sanctiunii prevazute la art. 110 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art. 113. Primarii pot fi revocati din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Registrul de interese

Art. 114. - (1) Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declaratiei se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor.

Art. 115. - Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;

d) o alta autoritate din care fac parte;

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 116. - In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;

b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;

c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;

d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;

f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;

g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;

h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;

i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;

j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;

k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali.

Art. 117. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (1) consilierii locali pot lua parte la votul consiliului local, daca se afla in una dintre situatiile prevazute de art. 57 alin. (4¹) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 118. - Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 119. - (1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;

b) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului, in cazul primarului;

c) in termen de 15 zile de la alegere, in cazul viceprimarului.

Art. 120. - (1) Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art. 121. - Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 117 sunt nule de drept, potrivit dispozitiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 122. - (1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 119 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 123. - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 116 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 124. – Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 125. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 126. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 127. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 128. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL XII

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 129. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanelor prevăzute la alin. (1) se face potrivit legislației în vigoare privind salarizarea personalului bugetar din administrația publică locală.

Art. 130. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată conform art. 129, alin. (1), dacă aceasta are pregătirea necesară, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 131. (1) Personalului angajat potrivit prevederilor art. 129 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoana încadrată pe postul prevăzut la art. 129, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului

local, asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art. 132. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările, prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

(2) Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, prevederi care au fost incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Actualizarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a consiliului local.

**INIȚIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI**

**Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei
BENCHEA ROBERT**

Oțeleni, _____, 2018

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr.2184 din 19.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași

Având în vedere că din luna decembrie 2016 până în prezent nu s-a actualizat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni, județul Iași;

Având în vedere prevederile art.36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regilamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;

Având în vedere ultimele modificări legislative care impun actualizarea Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Oțeleni;

Având în vedere prevederile art 45 alin (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Supun atenției dumneavoastră și dezbaterii Consiliului Local, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI