



**COMUNA OȚELENI**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 1014 din 16.02.2018  
privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru  
aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al  
Primarului comunei Oțeleni**

Consiliul local al comunei Oțeleni, întrunit în ședință ordinară, în data de 09.03.2018 la care participă un număr de \_\_\_ consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcție,

Văzând că domnul Jitaru Ionel este președinte de ședință,

Luând în dezbateră expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiate de către Primarul comunei Oțeleni privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni;

Având în vedere referatul înaintat de către contabilul comunei, înregistrat la nr. 906/14.02.2018 care propune o reanalizare a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, jud. Iași;

Având în vedere raportul de specialitate înaintat de către secretarul comunei, înregistrat la nr.1361 din 02.03.2018,

Având în vedere raportul de avizare nr \_\_\_ din \_\_\_\_\_ al comisiei de economice din cadrul Consiliului Local al Comunei Oțeleni;

Având în vedere prevederile art. 65 și art 66 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 5 alin (2), prevederile art 63 alin. (5) lit a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Dispoziția nr. 15 din 29.01.2018 privind încetarea de drept a raportului de serviciu prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare al doamnei Cuvinciuc Lucica, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din OUG nr. 90 din 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 2 din 2018 a bugetului de stat pe anul 2018;

Având în vedere că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în instituțiile publice, prin afișarea anunțului și a proiectului de act normativ la sediul instituției,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de .....voturi ”pentru”,.....voturi ”împotriva” și .....”abțineri”, adoptă următoarea,

### **HOTĂRÂRE:**

**ART.1** – Se aprobă desființarea unor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, județul Iași, după cum urmează:

1. postul contractual de **guard** din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire;
2. postul contractual de **referent** în cadrul Compartimentului cultură;
3. postul contractual de **muncitor calificat IV** din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire.

**ART.2** Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, județul Iași în conformitate cu **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3** – Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, județul Iași în conformitate cu **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**ART.4** Primarul comunei Oțeleni împreună cu secretarul comunei și Compartimentul financiar-contabil, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**ART.5** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oțeleni;
- Compartimentului financiar-contabil
- Instituției Prefectului Județului Iași;
- Se va afișa la sediul și pe site-ul instituției.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR INTERIMAR,  
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI**

**Avizează pentru legalitate,  
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),  
p. secretarul comunei  
BENCHEA ROBERT**

Oțeleni,\_\_\_\_\_, 2018



**PRIMĂRIA COMUNEI OȚELIENI - JUDEȚUL IAȘI**  
**Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlilor, Nr.2**  
**Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro**  
**Nr.973 din 15.02.2018**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni**

Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, și aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului.

Primarul indeplineste atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor și coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

Conform OUG nr. 90 din 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, sumele rezultate in urma aplicarii prevederilor alin. (5) si (6) din OUG nr. 90 din 2017 pentru unitatile administrativ-teritoriale prevazute la alin. (1) **se diminueaza cu jumatate** din excedentul unitatilor administrativ-teritoriale, inregistrat la data de 31 decembrie 2016, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Oțeleni fiind într-o astfel de situație.

Conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 90 din 2017 în anul 2018, numarul maxim de posturi care se finanteaza din fonduri publice, pentru institutiile si autoritatile publice, indiferent de modul de finantare si subordonare, **se stabileste astfel incat sa se asigure plata integrala a drepturilor de natura salariala acordate in conditiile legii**, cu incadrarea in cheltuielile de personal aprobate prin buget. Ordonatorii de credite stabilesc, in limitele prevederilor legale, numarul maxim de posturi care se finanteaza in anul 2018, in conditiile alin. (1).

În ceea ce privește asigurarea drepturilor salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, în bugetul inițial de venituri și cheltuieli al Comunei Oțeleni, pe anul 2018 adoptat prin HCL nr 7/2018, **nu au fost fonduri suficiente pentru suplimentarea cu 10% din veniturile proprii a drepturilor asistenților personali** sau a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav.

Având în vedere cele mai sus prezentate, consider că este necesară redimensionarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni prin renunțarea la unele posturi care nu sunt de o importanță atât de mare încât să perturbe serviciile asigurate cetățenilor comunei Oțeleni. Consider că important este să existe funcționalitate pe următoarele compartimente:

1. Taxe și impozitele;
2. Registrul agricol,
3. Asistență socială;
4. Contabilitate;

5. Stare civilă

6. Secretariat;

Propun desființarea următoarelor posturi:

**1. Guard** – Compartiment administrativ și gospodărire;

**2. Referent cultural** – Compartiment cultură;

**3. Muncitor** – Compartiment administrativ și gospodărire.

Postul de șofer nu poate fi desființat întrucât există proiectul de finanțare prin GAL PNB în vederea achiziționării unui buldoexcavator, iar în cadrul acestui proiect s-a înființat *Serviciului public de dezăpezire, întreținere drumuri și spații verzi*, proiect în care **suntem obligați să avem un șofer angajat** care va opera buldoexcavatorul.

Consilierului primarului i-au fost delegate atribuții pe fond funciar și își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului agricol, statistică și fond funciar. Acesta are contract individual pe perioadă determinată, care va expira în luna mai 2018 și având în vedere că în această perioadă sunt subvențiile de la APIA și este foarte mult de muncă în cadrul compartimentului agricol, am decis să îl păstrăm întrucât activitatea dânsului ne este de un real folos.

În ceea ce privește postul de muncitor calificat, o mare parte din atribuțiile acestui post gen: decolmatarea podețelor înfundate, menținerea profilurilor șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apelor, remedierea defecțiunilor apărute pe rețeaua rutieră, întreținerea spațiilor verzi de pe domeniul public, dezăpezirea căilor de acces către primărie în sezonul rece, - vor fi preluate de către *Serviciului public de dezăpezire, întreținere drumuri și spații verzi*, nou înființat.

Având în vedere cele mai sus prezentate solicit Consiliului Local Oțeleni aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar interimar,  
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI



**PRIMĂRIA COMUNEI OȚELIENI - JUDEȚUL IAȘI**  
**Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlilor, Nr.2**  
**Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro**  
**Nr. 1361 din 02.03.2018**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

#### **la proiectul privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni**

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei, cu privire la desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, consider următoarele:

În proiectul de hotărâre inițiat de către primarul interimar al comunei se solicită redimensionarea aparatului de specialitate, propunere care are la bază considerente de natură financiară. Conform art. 66 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă, să aibă o cauză reală și serioasă. Cel puțin din punct de vedere economic - până la acest moment - par a exista motive destul de temeinice pentru a dispune reorganizarea aparatului de specialitate prin desființarea unor posturi.

Din punct de vedere al resurselor umane se impune și o analiză asupra posturilor: dacă sunt posturi publice sau contractuale, dacă sunt obligații legale de menținere a posturilor, importanța fișei postului, atribuțiile specifice postului, scopul, misiunea, obiectivele de îndeplinit etc.

În ceea ce privește postul de **guard** am procedat la următoarea analiză:

Conform fișei postului nr. 557/11.02.2013 atribuțiile specifice postului de guard sunt cele de igienizare, curățenie în birouri, întreținere spații verzi din domeniul public, dezapezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, asigurarea încălzirii sediului primăriei în sezonul rece, dar și atribuții de comunicare a documentației privind convocarea pentru ședințele consiliului local. La prima vedere fișa postului pare destul de "subțire", o bună parte dintre aceste atribuții regăsindu-se și în fișa postului muncitorului calificat din cadrul primăriei, cum ar fi: întreținere spații verzi din domeniul public, dezapezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, precum și asigurarea încălzirii sediului primăriei. Teoretic, doi angajați cu posturi diferite au cam aceleași atribuții!

În ceea ce privește paza sediului primăriei, la nivel de instituție nu este instituită o pază nici prin personal propriu angajat și nici prin contractarea unor servicii de pază cu o societate specializată. Singura modalitate de supraveghere o constituie sistemele video montate stradal și interior în sediul primăriei, care asigură monitorizare 24/7. Guardul - angajat al primăriei - nu efectuează paza - conform fișei postului - nici teoretic, nici faptic.

În ceea ce privește comunicarea documentației privind convocarea pentru ședințele consiliului local, de foarte multe ori aceasta este realizată de către viceprimarul comunei sau de către șoferul primăriei, având în vedere că satul vecin se află la o distanță de aproximativ 5 km iar guard-ul nu deține permis de conducere pentru a se deplasa la domiciliul consilierilor locali pentru a le transmite invitațiile la ședințe.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către primarul interimar al comunei, precum și aspectele mai sus prezentate, consider că prin desființarea postului de guard nu este

pusă în pericol funcționalitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni. Având în vedere numărul mare de persoane care au de efectuat ore de muncă în folosul comunității la nivelul comunei Oțeleni, consider că o parte din atribuțiile guarului cu privire la curățenie și amenajare spații verzi pot fi efectuate de către cei aflați în executarea acestor ore de muncă în folosul comunității.

În ceea ce privește curățenia în birourile primăriei, în foarte multe cazuri aceasta a fost efectuată de către fiecare funcționar din cadrul primăriei în biroul propriu, dar și de către persoane care beneficiază de ajutor social pentru un program de 1-2 ore pe săptămână la sediul primăriei.

Cu privire la atribuțiile de asigurare a încălzirii sediului primăriei în sezonul rece, acestea pot fi delegate angajatului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, care nu are zilnic intervenții pentru situații de urgență și poate nici lunar sau chiar trimestrial și care va depune diligențele – totodată - să aprindă focul cu grijă!

În ceea ce privește postul de **referent - Compartimentul cultură**, am procedat la următoarea analiză:

Conform fișei postului nr. 2205/27.05.2016 referentul cultural ține evidența abonamentelor și biletelor la spectacole, asigură ca alocațiile primite de la bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile pentru personalul din cadrul căminului cultural să nu fie depășite, asigură folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, organizează activități cultural- artistice, organizează sau susține formații artistice de amatori, concursuri și festivaluri folclorice, difuzează filme artistice, etc.

Din rapoartele de activitate depuse în ultimii doi ani de către referentul cultural și înregistrate la secretariatul Primăriei Oțeleni reiese că nu s-au organizat - la nivelul Căminului cultural - activități culturale și artistice, formații artistice, concursuri și festivaluri folclorice, iar principala cauză o constituie lipsa fondurilor. Pe de altă parte, nu s-au identificat nici referate de necesitate înaintate de către personalul din cadrul Compartimentului cultură, la întocmirea bugetelor anuale, pentru finanțarea unor activități cultural artistice.

Singurele spectacole și manifestări culturale la Căminul cultural au fost cele organizate de către Școala Gimnazială Oțeleni cu sprijin din partea Consiliului Local Oțeleni. Aceste manifestări cultural-artistice s-au desfășurat cu prilejul unor sărbători religioase sau naționale, cum ar fi: Ziua copilului- 1 Iunie, 1 Decembrie, Balul gospodarilor, etc.

De la data angajării personalului în cadrul Căminului Cultural și până în prezent, nu s-a identificat nicio manifestare culturală sau artistică realizată din inițiativa personalului angajat în cadrul Compartimentului cultură, majoritatea spectacolelor și manifestărilor artistice fiind realizate de către Școala Gimnazială Oțeleni cu sprijinul financiar al Consiliului Local Oțeleni.

Un alt aspect important în cazul Căminului Cultural ar fi următorul: în perioada 2013-2017 Căminul Cultural a beneficiat de un program de reabilitare și modernizare prin AFIR, (prin fonduri externe nerambursabile) - program în care a fost cuprinsă și Biblioteca comunală. În multe astfel de proiecte de reabilitare, printre condițiile impuse de finanțator se află și acelea legate de resursele umane care vor desfășura activitatea în cadrul obiectivelor precum și de numărul de posturi înființate pentru obiectivele respective. În cererea de finanțare a proiectului "Reabilitare cămin și biblioteca comunală Oțeleni", la punctul nr. 6 "Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției" la punctul nr. 2 "Numărul de locuri de muncă în faza de operare" este luat în calcul **angajarea unei persoane**. (anexa)

Având în vedere că în cadrul Căminului Cultural funcționează și Biblioteca comunală, fiind angajată o persoană în cadrul Bibliotecii, consider că este îndeplinită condiția minimă

prevăzută în proiect. În ceea ce privește desfășurarea activităților cultural-artistice, coroborat cu lipsa de activitate din inițiativa personalului din cadrul Căminului Cultural, consider că singura soluție ar fi ca Școala Gimnazială Oțeleni să fie principalul organizator al activităților cultural-artistice în cadrul Căminului Cultural în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Oțeleni.

Consider că referentul cultural nu desfășoară activitățile culturale și artistice prevăzute în fișa postului, drept pentru care consider oportună inițiativa primarului comunei Oțeleni de desființare a postului.

În ceea ce privește postul de **muncitor calificat - Compartimentul administrativ**, am procedat la următoarea analiză:

Fișa postului nr 788/26.02.2013 a **muncitorului calificat** din cadrul Primăriei Oțeleni seamănă foarte mult cu cea a **guardului** și cuprinde activități cum ar fi: întreținere spații verzi din domeniul public, dezăpezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, precum și asigurarea încălzirii sediului primăriei. Așa cum am specificat și la foașa postului guardului, doi angajați cu posturi diferite au aceleași atribuții!

Având în vedere înființarea *Serviciului public de dezăpezire, întreținere drumuri și spații verzi*, precum și achiziționarea buldoexcavatorului (în perioada imediat următoare) care va fi echipat cu dispozitive de curățat vegetația uscată, cu lamă pentru dezăpezire, cupă, și alte dispozitive pentru efectuat lucrări, consider că o parte dintre activitățile muncitorului vor fi mult mai eficiente efectuate prin folosirea utilajului.

Consider că prin desființarea postului de muncitor calificat nu este pusă în pericol funcționalitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni. Având în vedere numărul mare de persoane care au de efectuat ore de muncă în folosul comunității la nivelul comunei Oțeleni, consider că o parte din atribuțiile muncitorului calificat cu privire la curățenie și amenajare spații verzi pot fi efectuate de către cei aflați în executarea acestor ore de muncă în folosul comunității.

Consider deci oportună inițiativa primarului comunei Oțeleni de desființare a postului de muncitor calificat.

Având în vedere cele mai sus prezentate consider că sunt îndeplinite condițiile legale și că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local în forma prezentată.

p. Secretarul comunei,  
Benchea Robert