

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI

Nr. 5196 din 04.09.2017

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2, județul Iași, în baza HG 611/2008 și a Legii 188/1999, organizează concurs pentru recrutare în vederea ocupării unor funcții publice vacante, pe perioadă nedeterminată, pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Oțeleni, județul Iași după cum urmează:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional debutant** – Compartimentul achiziții publice.
2. **Consilier, clasa I, grad profesional debutant** – Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- **Data, ora și locul organizării probei scrise:** 11.10.2017, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,
- **Data, ora și locul organizării interviului:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definite prin lege.

Conțiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

- 1. Inspector, clasa I, grad profesional debutant** – Compartimentul achiziții publice.
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - **Vechime:** nu este cazul

- 2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant** – Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea arhitectură, urbanism, construcții civile, industriale și agricole.

 - **Vechime:** : nu este cazul

Bibliografia de concurs este următoarea:

1. Compartimentul achiziții publice – Inspector, clasa I, grad profesional debutant

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
2. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
3. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului – Consilier, clasa I, grad profesional debutant

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
2. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată
3. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată

7. Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,
8. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs (secretariatul Primăriei Oțeleni) și va conține:

- a) Formularul de înscriere (se va obține de la secretariatul comisiei de concurs)
- b) Copia actului de identitate,
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- e) Cazierul judiciar,
- f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) Declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Date de contact: Tel/fax: 0232/718246, mobil: 0784.221.670

e-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Afișat astăzi, 07.09.2017

Secretar comisie,
Benchea Robert

