

**JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI**

**RAPORT ANUAL AL PRIMARULUI PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
OȚELENI**

Nr. 2055 din 25.03.2020

ANUL 2019

I. Starea economică a comunei Oțeleni în anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 155. alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale, respectiv:

- a) exercita funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informații periodice privind executia bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

Conform executiei bugetare a Trezoreriei Tg.Frumos și a evidentei proprii, la data de 31.12.2019, situația financiară a UAT Oțeleni se prezintă astfel:

- **Venituri totale înregistrate în anul 2019 : 13.887.264,65 lei** din care:

- Incasări din taxe și impozite P.F + P.J. : 654.240,87 lei
- Sume alocate din impozitul pe venit și taxa pe valoare adăugată : 3.543.008,90 lei
- Donații și subvenții : 12.500 lei
- Alte administrații : 23.965 lei
- Finantarea Programului Național de Dezvoltare Locală: 9.653.549,88 lei;

- **Plăți efectuate: 14.895.994,51 lei**

- **Excedentul anului precedent** utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2019: **1.162.297,12 lei**

Rezultatul brut al exercitiului : excedent : **153.567,26 lei.**

Pe structura capitolelor bugetare, cheltuielile bugetului efectuate până la data de 31.12.2019 sunt următoarele:

Cap.51.02 - "Autorități publice" : 1.552.355,81 lei, din care:

- Cheltuieli de personal: 1.260.974 lei;
- Bunuri și servicii: 277.821,81 lei din care:
 - Furnituri de birou: 10.810,50 lei;
 - Materiale pt.curatenie : 4.192,42 lei;
 - Incalzit, iluminat: 21.303,11 lei;
 - Apa , canal : 9.647,86 lei;
 - Carburanți și lubrifianți: 20.503,66 lei;
 - Piese de schimb: 7.346,39 lei;
 - Posta, telecomunicații: 30.671,59 lei;
 - Materiale și prest serv: 53.846,13 lei;
 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: 45.996,27 lei
 - Obiecte de inventar : 2.649,38lei;
 - Deplasări: 2.760 lei;
 - Consultanță: 34.237,50 lei;
 - Pregătire profesională: 5.627 lei;
 - Cheltuieli judiciare: 570 lei;
 - Asociații și fundații: 27.660 lei.
 - "Secțiunea dezvoltare": 13.560 lei

Cap.61.02 „Ordine publica si siguranta nationala” : 50.938,76 lei, din care:

- Cheltuieli de personal: 47.842 lei;
- Bunuri si servicii: 3.096,76 lei din care :
- Materiale si prestari servicii cu caracter functional: 1.596,76 lei
- Protectia muncii : 1.500 lei

Cap. 65.02 “Învățământ” : 1.404.744,19 lei ,din care :

- Bunuri si servicii: 235.352,02 lei ;
- Asistenta sociala : 76.223,30 lei;
- Burse: 14.721 lei;
- Secțiunea dezvoltare”: 1.078.447,87 lei .

Cap. 66.02 „ Sanatate”: 1.600.481,34 lei, din care :

- Bunuri și servicii: 90.029,73 lei din care :
- Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 90.029,73 lei ;
- ”Secțiunea dezvoltare” : 1.510.451,61 lei ;

Cap. 67.02 “Cultură, recreere si religie”: 605.514,92 lei , din care :

- Salarii: 57.540 lei;
- Bunuri si servicii: 41.679, 24 lei din care :
- Furnituri birou : 501 lei ;
- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare : 40.099,24 lei ;
- Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 1.079 lei ;
- Sustinerea cultelor : 5.000 lei ;
- ”Secțiunea dezvoltare”: 501.295,68 lei ;

Cap.68.02 “Asigurări si asistentă socială” : 927.863 lei, din care :

- Salarii asistenti personali: 461.624 lei;
- Indemnizatii pers.cu handicap: 392.639 lei;
- Aj.incalzire sezon rece: 8.370 lei;
- Asistență socială pt. familie și copii : 56.230 lei ;
- Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale (50 ani casatorie) : 9.000 lei ;

Cap.70.02 “Locuinte, servicii si dezvoltare publică”: 6.942.239,25 lei din care:

- Iluminat public: 51.368,07 lei;
- Bunuri si servicii: 69.335,83 lei;
- ”Secțiunea dezvoltare” : 6.821.535,35 lei ;

Cap.74.02 „Protectia mediului”: 166.691,34 lei .

- Bunuri si servicii - 166.691,34 lei (colectare si transp.deseuri menajere)

Cap.84.02 “Transporturi”: 1.645.165,90 lei, din care :

- Bunuri si servicii: 75.437,82 lei din care:
- Carburanti si lubrifianti utilaje: 42.443,19 lei ;
- Piese de schimb: 5.435,12 lei ;
- Prest.serv.(deszapezire, pietruire,): 17.018.,31 lei ;
- Reparatii curente drumuri si utilaje: 10.541,20 lei ;
- ”Secțiunea dezvoltare” : 1.569.728,08 lei ;

Proiecte de investiții finantate in anul 2019:

Nr. Crt	Investitia	Plati	Sursa finantare
1	Modernizare prin asfaltare, DC 82A Oteleni - Buhonca Tronson I, DC 83 Handresti - Butea Tronson II	770.006,78	PNDL si Buget LOCAL

2	Construire, dotare si racord utilitati Dispensar Uman in sat Handresti, Comuna Oteleni, Jud. Iasi	198.256,47	Bugetul Local
3	Reparatii podete in comuna Oteleni	3.481,60	Bugetul Local
4	Modernizare drumuri de innteres locat in Com. Oteleni	786.060,88	Bugetul Local
5	Construire gradinita cu o sala de grupa, imprejmuita si racord la utilitati in sat Handresti	1785	Buget LOCAL
6	Construire si dotare gredinita cu program normal in sat Oteleni	1.067.035,87	PNDL si Buget LOCAL
7	Consolidare, reabilitare si dotare dispensar uman Oteleni	1.312.195,14	PNDL si Buget LOCAL
8	Constructie sala de festivitati (Camin Cultural)in sat Handresti	25.000,00	Buget Local
9	Reactualizare PUG	51.965,00	Bugetul Local si sume alocate de la Consiliul Judetean
10	Infiantare distributie de gaze naturale in comuna Oteleni, Jud. Iasi, cu satele apartinatoare: Oteleni si Handresti	71400	Bugetul Local
11	Modernizare drumuri de interes local pentru eliminarea efectelor inundatiilor din Com Oteleni, jud. Iasi	10178,82	CNI si Buget Local
12	Demolarea imobilului Grajd comunal Oteleni	4500	Bugetul Local
13	Instalare sistem alarma la efracție si sistem de supraveghere video - Primarie	9060	Bugetul Local
14	Instalare sistem alarma la efracție si sistem de supraveghere video - Scoala Oteleni	5649	Bugetul Local
15	Instalare sistem alarma la efracție si sistem de supraveghere video - Scoala Handresti	3978	Bugetul Local
16	Realizare Monument comemorativ pentru eroii cazuti in Primul Razboi Mondial	470921,68	Ministerul Culturii
17	Instalare sistem alarmma la efracție si sistem de supraveghere video la Biblioteca / Camin cultural Oteleni	5374	Bugetul Local
18	2. Alimentare cu apa in sistem centralizat in loc. Handresti, Com. Oteleni, Jud. Iasi	6698170,35	PNDL si Buget LOCAL

TOTAL	11.495.018,59
--------------	----------------------

Conform datelor oferite de către Compartimentul financiar-contabil, biroul taxe și impozite, la nivelul anului 2019 sunt înregistrate:

Acte urmărire fiscală și proceduri fiscale:

- 204 înștiințări de plată, somații și titluri executorii;
- 305 somații;
- 301 titluri executorii;
- 22 dosare amenzi transformate în muncă în folosul comunității în valoare de 35.854 lei (2.122 ore);
- 3 dosare popriri pe conturi bancare;

- 832 decizii de impunere

Mijloace de transport:

- 134 dosare mijloace de transport înscrise în evidența fiscală;
- 73 dosare mijloace de transport radiate din evidența fiscală;

Înregistrare/radiere vehicule care nu se supun înmatriculării:

Înregistrări:

- 6 tractoare;
- 2 remorci;
- 3 moped;

Radiate:

- 2 tractoare ;
- 3 moped

Certificate fiscale eliberate: 287 buc.

Declaratii de impunere cladiri si terenuri : 156 buc

II. Starea socială a comunei Oțeleni în anul 2019

I.Consideratii generale:

Compartimentul de Asistența Sociala din cadrul *Primariei comunei Oțeleni* , infiintat prin Hotarirea Consiliului Local nr.26/30.11.2006, desfasoara activitate de protectie sociala la nivelul intregii comune, oferind servicii primare si are responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii acestor servicii, tinind cont de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata, familial si comunitar.

Activitatea persoanelor autorizate din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala s-a desfasurat pe baza strategiilor adoptate de Consiliul Local Oțeleni, strategii care au vizat implementarea reformei in domeniul asistentei sociale, tocmai pentru a raspunde cu promptitudine nevoilor si cerintelor comunitatii locale.

S-a avut in vedere cu precadere aplicarea noii legislatii in domeniul promovarii si protectiei drepturilor beneficiarilor, asigurarea exercitarii efective a drepturilor de orice tip si in raport cu toate institutiile implicate.

Strategia Compartimentului de Asistenta Sociala prevede ca obiective prioritare: reorganizarea sistemului de protectie sociala existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoanele aflate in situatii de risc, dependente de serviciul social, persoane abuzate emotional, fizic, sexual (traficul de persoane), femeile abuzate fizic si psihic, victime ale violentei domestice, copii si tineri cu probleme de integrare etc., precum si diversificarea serviciilor de asistenta sociala oferite tuturor categoriilor sociale.

Conform legislatiei in vigoare Compartimentul de Asistenta Sociala are o mare responsabilitate in ceea ce priveste serviciile sociale existente la nivel local avind urmatoarele atributii si responsabilitati:

- organizeaza, finanteaza si sustine tehnic serviciile sociale acordate la nivelul unitatii administrative teritoriale,
- asigura transferul de competente si resursele financiare necesare functionarii serviciilor sociale organizate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale,
- promoveaza parteneriate cu alti furnizari de servicii sociale,
- controleaza din punct de vedere tehnic si financiar serviciile sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale,
- identifica si evalueaza nevoile si situatiile care impun furnizarea de servicii sociale in functie de nevoile specifice comunitatii,
- dezvolta si gestioneaza serviciile social-primare in functie de nevoile locale,

- asigura consilierea si informarea cetatenilor din comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local precum si drepturile si obligatiile ce le revin,
- transmite la nivelul judetului centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistenta si ingrijire,

II. Activitati si rezultate obtinute in cadrul protectiei sociale:

Protectia sociala a copilului aflat in dificultate:

Pentru prevenirea cazurilor de abandon, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul *Primariei comunei Oteleni* a oferit sprijin moral si material in vederea mentinerii copilului in familia naturala, cit si servicii de consiliere sociala, unui numar de 13 copii din familii aflate in pragul "intrarii" intr.o situatie de criza, identificate atat prin declaratiilor acestora, sesizarile altor persoane sau in mod direct din dispensarul medical si scolile generale de pe raza comunei.

Eficienta a avut si colaborarea cu asistentii sociali din maternitatile existente, la nivel de municipiu fiind instrumentate un numar de 3 cazuri de prevenire abandon nou nascut, impreuna cu specialistii serviciului de monitorizare a femeii gravide.

Numarul mare de cazuri sesizate sau depistate in ceea ce priveste copilul aflat in dificultate au facut sa fie identificate oportunitatile de (re)integrare a copiilor in familia naturala/extinsa/substitutiva, astfel incit s-au luat masuri de tip familial dupa cum urmeaza:

- un numar de 3 copii au fost externati cu integrare/reintegrare in familie sau comunitate prin efectul legii, toti provenind din centre de plasament,
- plasament-incredintare la rude pina la gradul IV, un numar de 2 de cazuri,
- in ceea ce priveste adoptia nationala nu exista cazuri la nivel de Compartiment,
- de remarcat faptul ca exista un numar de 10 copii cu nevoi speciale, care au ramas in familia naturala, unde beneficiaza de bune conditii de crestere si educare.

In ceea ce privesc tipurile de masuri, ce vizeaza asistenta maternalna, putem enumera urmatoarele cazuri:

- atestari asistenti maternali profesioniști, pentru un numar de 2 de persoane, care sint salariati D.G.A.S.P.C. Iasi, in momentul de fata,
- referitor la asistentii maternali cu copii in plasament – sint 3 cazuri (1 AMP ce au ingrijire un copil, iar 2 AMP ce ocrotesc un numar de 2 si chiar 3 copii, mentionind faptul ca niciun AMP dintre acestia nu au in ingrijire copii cu nevoi speciale.

Comuna Oteleni este o comunitate cu multe cazuri sociale, s-a incercat mentinerea copiilor in familiile naturale, si totodata s-a extins si reseaua de asistenti maternali, *care ocrotesc 7 copii in plasament, copii ce provin din alte localitati.*

Datele statistice obtinute in urma solutionarii cazurilor de risc social in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala al *Primariei Oteleni* , judetul Iasi, cuprind:

- ✓ plasament rezidential – 1 cazuri (copiii nu au putut fi reintegrati in familie, intrucit prezinta un grad de handicap accentuat/grav, iar parintii acestor copii locuiesc la o distanta de aproximativ 50 km de Municipiul Iasi, fapt care nu permite accesarea serviciile specializate medicale de care acesti copii sint dependenti),
- ✓ copii infectati cu HIV/SIDA – nu avem ;
- ✓ minore care au fost insarcinate si au avut predispozitie sa-si abandoneze copilul - 3 cazuri solutionate,
- ✓ copii proveniti din familii aflate in divort – 4 cazuri solutionate (pentru care s-au luat cele mai bune masuri, ca cesti copii sa aiba un trai linistit si sa aibe conditii bune de crestere si educare, alaturi de cel putin unul din parinti – in ultima instanta, parinte care a demonstrat calitati morale si materiale),

- ✓ tineri care au întemeiat o familie fara sa legalizeze relatia de casatorie (relatia de concubinaj) -4 familii;
- ✓ tineri care se afla in pragul divortului –15 cazuri;
- ✓ tineri care au divortat – 10 cazuri;
- ✓ tineri fara locuinta (locuiesc si se gospodaresc impreuna cu parintii) – 15% din populatia comunei Oteleni;
- ✓ tineri care au fost evaluati socio-medical si au fost incadrate in categoria persoanelor cu handicap, ce necesita protectie speciala – 2 cazuri;
- ✓ tineri care au familie si copii, si au plecat la munca in strainatate – 70 de cazuri;
- ✓ tineri care au relatie de concubinaj (cu copii), si au plecat in strainatate – 3 cazuri;
- ✓ tineri care au savirsit fapte prevazute de Codul Penal si se afla in perioada de detentie – 3 cazuri;
- ✓ tineri care provin din centrele de plasament, nu au locuinta, nu urmeaza nici o forma de invatamint, si nu au loc de munca - nu avem;
- ✓ tineri care beneficiaza de ajutor social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat – nu avem;
- ✓ adulti care nu au locuri de munca (si sint in evidenta AJOFM Iasi) – 2% din populatia comunei Oteleni;
- ✓ populatie reprezentativa pentru fenomenul de violenta domestica – 2% din populatia comunei ;
- ✓ adulti care au fost evaluati socio-medical si prezinta grad de hanidcap – 32 de cazuri;
- ✓ persoane de virsta a treia cu venituri mici, care depasesc cu 2% limita venitului minim garantat – 110 cazuri;
- ✓ persoane varstnice care au asistenti personali, conform legislatiei in vigoare – 1 cazuri;
- ✓ persoane care au fost evaluate socio-medical si au fost incadrate in categoria “nevazatori” – 2 cazuri;
- ✓ familii și persoane singure beneficiare de ajutor social 10 cazuri;
- ✓ familiii care in prezent sunt beneficiare de alocatie de susținere in anul 2019 au fost inregistrate un numar de 30 dosare cu un numar 60 copii beeficiari;
- ✓ alocatii de stat u numar de 40 dosare;
- ✓ ajutoare de încălzire locuința 32 dosare;
- ✓ dosare tichete sociale pentru locuinta un număr de 20;
- ✓ dosare indemnizații de creștere a copilului si stimulente de isertie un numar de 3;
- ✓ dosare bani de liceu 2019 un număr de 28 dosare;
- ✓ anchete sociale burse scolare 35 ;
- ✓ anchete sociale dosare pentru persoane cu disabilități 60;
- ✓ anchete sociale la cerere un numar de 160 ;
- ✓ anchete sociale pentru ajutor social si alocatii de susținere a familiei care se fac din oficiu la trei luni un numar de 306;
- ✓ distributie lapte praf pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-1 an un număr de aproximativ 27 copii lunar .

Asistentul social evalueaza situatia inițială și realizeaza un plan de intervenție împreună cu ceilalți posibili actori în aceasta actiune: clientul, familia acestuia, alți specialiști. E necesar ca un asistent social să aibă certitudinea clarității planului de acțiune pentru toți cei implicați, asigurând, astfel, o parte din succesul intervenției.

Cunoașterea organizațiilor care oferă servicii și a departamentelor specializate îi va permite asistentului social să aibă știință de constrângerile financiare, de solicitările legale și de procedură, impuse de coduri și organizații.

Asistentul social este nevoit, în permanentă, să își dezvolte competențele profesionale, chiar dacă institutia nu alocă fonduri pentru pregătirea profesională, deoarece în procesul de sprijin social poate interveni un caz deosebit, și, exact ca în practica medicală, o decizie promptă poate salva viața unui om (în mod deosebit a copiilor), iar de câștigat are asistenta socială.

Asistentul social acceptă și învață din procesul de supervizare, din cercetările efectuate în domeniu, din lucrările de specialitate.

O parte a acestei responsabilități revine și institutiei în ansamblu.

Formarea continuă a angajaților constituie o investiție care va împiedica plafonarea și abordarea pesimistă a situațiilor de către asistentul social angajat.

Asistentul social are o mare responsabilitate: aceea de a reinventa practica implicarea în rezolvarea de probleme, adică în căutarea de soluții noi, adaptate fiecărei situații, fiecărui caz în parte.

Aceste dimensiuni impun o asistență socială în echipă, managementul schimbării având mai multe oportunități. Pe de altă parte, așteptările și stereotipurile posibililor beneficiari de servicii sociale primare joacă un rol crucial în poziționarea lor în raport cu problemele sociale.

Schimbarea, în domeniul asistenței sociale poate fi susținută sau blocată de dimensiunile și semnificațiile unor factori precum:

- dorința practicianului de autoîmplinire;
- utilizarea unor strategii autodefensive – fie de către practician, fie de către beneficiar;
- interacțiuni dinamice sau defensive între practician și beneficiar.

Un asistent social, care înțelege semnificația schimbării, menține un grad de neutralitate în relația cu clienții. O astfel de atitudine va favoriza negocierea unei căi acceptate, printre conflictele de interese provocate, în situații în care nevoile celor care discută, sunt diferite sau un anumit comportament poate cauza probleme.

Asistența socială devine o activitate de dezvoltare, având ca scop nu doar întâlnirea și împlinirea nevoilor celor care solicită un sprijin imediat, ci și crearea de situații sociale, abilitarea familiilor, a comunităților pentru a fi mai în măsură să facă față problemelor. Pentru activarea resurselor comunitare și implicarea activă a comunității, un rol semnificativ îl poate avea activitatea în echipe, formate din:

- asistentul social;
- managerii instituțiilor, asociațiilor furnizoare de servicii sociale primare și/sau specializate;
- angajații altor organizații în domeniu;
- locuitorii din așezarea respectivă.

Ultimele două categorii de resurse umane sunt încă insuficient activate.

Pentru a-și clarifica poziția în cadrul respectivelor echipe, asistentul social poate verifica periodic îndeplinirea sau neîndeplinirea sarcinilor de către persoanele implicate, deținând, astfel, controlul, asupra stadiului și cursului rezolvării problemelor, asupra necesarelor adecvări ale perspectivelor teoretice și practice.

Rolul primarului

- asigură respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și a legislației în vigoare;
- prezintă Consiliului Local informații cu privire la starea economică și socială a comunității;

- asigură funcționarea *Compartimentului de Asistența Socială*, și implicit a serviciilor sociale;
- supraveghează realizarea măsurilor de asistență socială, prin prestații (ajutorul social) și servicii;
- stabilește, în condițiile legii, drepturile la prestații de asistență socială;
- dă dispoziție pentru plata acestora, precum și pentru acordarea de facilități, reglementate de lege (ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței, alocația pentru copiii nou născuți etc.);
- avizează anchetele sociale și decide cu privire la instituționalizarea unei persoane aflate în situații de risc.

Parteneriate în mediul rural

Prin mobilizarea resurselor locale, prin parteneriate între actorii recunoscuți – consiliu local, primar, școala, biserică, poliție – se soluționează unele dintre problematicile asistențiale amintite.

Astfel, se constată că activitatea instituțiilor implicate în asistența socială în comuna Oteleni, județul Iași, este mai complexă, solicitând implicarea factorilor:

- administrativi,
- politici,
- economici,
- legislativi,
- medicali,
- culturali,
- educativi.

Deși asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistența Socială Oteleni se ocupa de alcatuirea dosarelor și punerea în plată a prestațiilor sociale, conform legislației în vigoare, timpul este folosit într-un mod eficient și calitativ pentru acordarea serviciilor sociale.

III. Starea de mediu a comunei Oțeleni în anul 2019

Din punct de vedere al protecției mediului în anul 2019 la nivelul comunei Oțeleni s-au luat următoarele măsuri:

- Prin HCL nr. 85 din 02.09.2019 s-a aprobat încheierea contractului pentru depozitare deșeuri menajere și similare cu S.C. SALUBRIS S.A;
- Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru salubritate ADIS Iași, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Județului Iași, a atribuit Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Iași nr.357/30.10.2018 operatorului SC GIREXIM UNIVERSAL SA Pitești care asigură colectare și transportul deșeurilor casnice și non-casnice de pe raza comunei Oțeleni, în fiecare săptămână, în zilele de joi și vineri din dreptul fiecărei locuințe;
- S-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor; se colectează separat plasticul, sticla, metalul, hârtia/cartonul și deșeurile menajere în recipiente puse la dispoziție prin sistemul integrat.
- cu ajutorul tocătorului pentru vegetație al buldoexcavatorului aflat în utilizarea Compartimentului administrativ și gospodărire din cadrul Primăriei comunei Oțeleni, s-a reușit eficientizarea activității de tăiere a vegetației de la marginea drumurilor comunale;
- Cu ajutorul buldoexcavatorului achiziționat în anul 2018 s-au efectuat lucrări de dezapezire, întreținere drumuri și spații verzi la nivelul comunei Oțeleni precum și lucrări de amenajare a șanțurilor de scurgere a apelor aferente drumurilor comunale,

defrișare a vegetației ierboase de la marginea drumurilor precum și alte lucrări pe domeniul public.

- Angajații din cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire au participat periodic la lucrări de tăiere a vegetației uscate, a ierburilor și tufișurilor care s-au format în zona șanțurilor de la marginea drumurilor comunale și satești.

**Viceprimar cu atribuții de Primar,
Gherăescu Felician Mihai**

Compartiment financiar-contabil,
Responsabil achiziții publice,
Contabil,
Filip Anca Ionela

Compartiment asistență socială,
Ref. Tiba Monica

Secretar,
Benchea Robert

Urmărire fiscală
Ref. Ursache Loredana