



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlii, Nr.2
Fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Nr. 9031 din 31.10.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:
- pe site-ul Primăriei comunei Oțeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secțiunea Transparență decizională
- la sediul Primăriei comunei Oțeleni, Str. Școlii, nr. 2, sat Oțeleni, com. Oțeleni, jud. Iași (panoul de afișaj);

Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul comunei Oțeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afișării și până la data de **31.11.2019** se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre se vor transmite:

- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaoteleni@gmail.com
- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei comunei Oțeleni, Str. Școlii, nr. 2, sat Oțeleni, com. Oțeleni, jud. Iași, Cod poștal: 707355
- depuse la secretariatul Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași,
- persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesați de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oțeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Benchea Robert, secretar general al unității administrativ-teritoriale.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1),

dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile dumneavoastră care vor purta mențiunea: ***„Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”***.

Afișat astăzi, 31 octombrie 2019

Secretar general,
Benchea Robert



COMUNA OȚELENI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 8886 din 28.10.2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență**

Consiliul Local al comunei Oțeleni, întrunit în ședință _____ în data de _____, la care participă un număr de ___ consilieri din totalul de 12 consilieri în funcție,

Văzând că domnul/doamna _____ este președinte de ședință,

Luând în dezbateră referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere prevederile Legii nr. 481/2004 (rep.1) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 (rep.1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, înregistrat cu nr. _____ din data de _____;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, activități sportive și agrement din cadrul Consiliului Local al comunei Oțeleni înregistrat cu nr. _____ din _____

Având în vedere că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin publicarea în termenul legal a anunțului cu nr. _____ din _____ la sediul și pe site-ul instituției;

În conformitate cu prevederile art. art.129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr devoturi ”pentru”,.....voturi ”împotriva” și”abțineri”, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul comunei Oțeleni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Primarul comunei Oțeleni, prin intermediul aparatului de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.3 – Cu data prezentei se abrogă orice alte prevederi contrare.

ART.4 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oțeleni;
- Compartimentului protecție civilă;
- Membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Se va afișa la sediul și pe site-ul unității;
- Instituției Prefectului Județului Iași;

INIȚIATOR,

**Viceprimar cu atribuții de primar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI**

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Oțeleni, județul Iași

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată de tip V2, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Oțeleni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Iași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se realizează conform prezentului regulament și, în completare, cu alte prevederi legale în vigoare în materie.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Oțeleni.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Organigrama și componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Oțeleni se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Oțeleni este unitatea administrativ-teritorială a comunei Oțeleni.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) În caz de urgență, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, Primarul comunei Oțeleni poate încheia contracte ori convenții de colaborare cu alte autorități care au constituit servicii voluntare și cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Iași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

- a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează Primarului comunei Oțeleni în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;
- b) Șeful compartimentului de prevenire, șeful grupei de intervenție pentru autospecială și șeful echipei specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare se subordonează șefului Serviciului voluntar;
- c) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

- a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;
- b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

- a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Iași;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere:

- a) șef serviciu;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) grupă de intervenție pentru autospecială;
- d) echipă specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare.
- e) atelier de reparații.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

1. Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicală de urgență, stingere a

incendiilor, depoluare, protecție și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

2. Participă cu grupa de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate la intervenții în sectorul de competență;
3. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
4. Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
5. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
6. Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime; transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

1. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
2. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
3. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
4. monitorizează și evaluează tipurile de risc;
5. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
6. controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
7. participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
8. stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
9. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
10. organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

11. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
12. constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
13. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
14. asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
15. desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
16. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Iași.
17. supraveghearea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
18. cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

2.4. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 13 Grupa de intervenție pentru autospecială și echipă specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare au următoarele atribuții principale:

1. organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
2. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Iași, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
3. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
4. transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).
5. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
6. salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
7. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
8. participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
9. participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
10. participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

11. participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
12. asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
13. participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

2.5. ATRIBUȚIILE ATELIERULUI

Art. 14 Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

1. lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
2. lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
3. lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
4. zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
5. spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
6. gresarea și ungerea autospecialelor;
7. control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 15 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

1. întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
2. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
3. asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
4. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
5. organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
6. verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
7. conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
8. întocmește rapoartele de intervenție;
9. asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
10. verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

11. înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
12. întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
13. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
14. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
15. analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
16. răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
17. acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
18. întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
19. îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
20. colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
21. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
22. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
23. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
24. asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
25. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
26. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 16 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

1. coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
2. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
3. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
4. sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
5. informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
6. în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
7. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
8. prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
9. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
10. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 17 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

1. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
2. stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
3. verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând comunei;
4. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
5. sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
6. informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
7. urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
8. verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

9. în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
10. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
11. prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
12. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 18 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

1. se subordonează șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
2. pune în aplicare ordinele Serviciului voluntar pentru situații de urgență și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
3. mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
4. asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
5. pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
6. participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
7. asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
8. conduce acțiunile echipei;
9. aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
10. informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
11. este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
12. ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
13. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
14. utilizează echipamentele de comunicații;
15. recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
16. cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
17. îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art. 19 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

1. se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
2. asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
3. la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
4. execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

5. asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
6. aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
7. asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
8. asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
9. asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
10. asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
11. asigură iluminarea zonei de intervenție;
12. asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
13. asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
14. acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
15. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
16. asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
17. localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
18. asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
19. utilizează echipamentele de comunicații;
20. cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 20 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 21 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriiile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 22 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA

Art. 24 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin.(3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

1. intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
2. spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
3. capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
4. îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Oțeleni și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Oțeleni.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 26 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către Primarul comunei Oțeleni, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Iași.

INIȚIATOR,
Viceprimar cu atribuții de primar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI



U.A.T. COMUNA OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr. 8887 din 28.10.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Având în vedere prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere prevederile Legii nr. 481/2004 (rep.1) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 (rep.1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Viceprimar cu atribuții de primar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI



U.A.T. COMUNA OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Compartiment protecție civilă
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr. _____ din _____

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Având în vedere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere prevederile Legii nr. 481/2004 (rep.1) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 (rep.1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Consider că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local în forma prezentată.

Șef S.V.S.U.
Miclăuș Dorinel