ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
CONSILIUL LOCAL

Avizat,
Secretar general
Cons. Jur. Cristian AMARIEI

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 5301 din 12.08.2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Oţeleni întrunit în şedinţă ordinară convocat în data de _____, prin Dispoziția primarului nr. _____ din data de ___.____.2025, la care participă un număr de _____ din totalul de 13 consilieri în funcţie;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului nr. 51/285/348/14633/59/678/765/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 publicat în Monitorul Oficial nr. 482 din 23 mai 2025;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. _____ din ___.___.2025, iniţiat de către primarul comunei Oţeleni, domnul Ciprian Aiojoaiei privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități şi avizat de către secretarul general al comunei Oţeleni, Cristian Amariei,

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și al proiectului de hotărâre în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificarile şi completările ulterioare;

Având în vedere:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Oţeleni în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. _____/___.____.2025;
b) raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni înregistrat cu nr. _____/___.___.2025;

Având în vedere avizul comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă şi comerţ, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învăţământ şi agricultură din cadrul Consiliului local al comunei Oţeleni, înregistrat cu nr. 2711/15.04.2025:

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**cu un număr de ___ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotrivă” și ___ ”abțineri”**,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Oţeleni, județul Iași în trimestrul II, anul 2025, în conformitate cu datele din Raportul întocmit de către Compartimentul agricol, statistică și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, prevăzut în *Anexa 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în *Anexa 2,* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Compartimentul agricol, statistică și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al comunei Oţeleni, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre instituţiilor şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
_____

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Cons. jur. Cristian AMARIEI

INIȚIATOR,
Primar Ciprian AIOJOAEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
COMPARTIMENT AGRICOL, STATISTICĂ ȘI FOND FUNCIAR

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. ____/_____

RAPORT DE ACTIVITATE

privind activitatea compartimentului Registrul agricol în Trim. II anul 2025

Compartimentul „Registrul Agricol" funcţionează în subordinea directă a Secretarului General al Comunei şi a Primarului comunei Oţeleni, judeţul Iași.

1. COMPONENŢA COMPARTIMENTULUI.

• Activitatea compartimentului registrul agricol, este asigurată de către 1 funcţionari publici în funcţii de execuţie:

- Consilier superior, ing. Ioan LUPU.

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

• Ordonanţa de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009 cu modificările şi completările ulterioare;

• prevederile din ORDONANŢA GUVERNULUI nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol cu modificările şi completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

• Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 307 din 13 aprilie 2020;

• Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

• Ordonanţa nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;

• Ordonanţa Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor şi adeverinţelor de către autorităţile publice centrale şi locale, modificată şi completată;

• Legea 175/2020, privind modificarea Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniului Statului;

Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea, ţinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

2. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN TRIMESTRUL II, ANUL 2025

Funcționarul din cadrul compartimentului registrul agricol, au avut în anul 2025 Trim.II în gestiune un număr de __ poziții în registrul agricol pe sate din care:

- Oţeleni __1276____ poziții
- Hândrești ___618___ poziții
- Străinași __535____ poziții
- Persoane juridice __47____ poziții
- Indiviziune __42_____ poziții

1. Numărul gospodăriilor în total de ___2518_____, din care:

Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I - _1936_ gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II - _535_ gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III - __47_ gospodării
Persoane în indiviziune cu domiciliul fiscal în localitate – - ___42____ gospodării

În anul Trim. II 2025, activitatea funcţionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea si completarea anuală a registrelor agricole în conditiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ţinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât şi în format electonic, au caracter de interes public şi trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, după caz sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare, portivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere din documentele în formă electronică.

Registrul agricol în format electronic se ţine în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie şi cel puţin de două ori pe an, secretarul localităţii şi auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanţa dintre cele două forme de registru agricol.

În Trim. II 2025 în cadrul compartimentului registrul agricol s-au eliberat un număr de __212____ adeverinţe pentru :

- Carte de identitate _141__;
- Adeverinte de rol, etc. __54__;
- Adeverințe venit agricol __ 17___.
- Anexa 24 ____,6___.

Au fost întocmite în trimestrul II al anului 2025, un număr de __21__ răspunsuri la diferite solicitări ale instituțiilor în termenul stabilit de lege.

În trimestrul II 2025 s-au eliberat / vizat un număr de __12___ atestate de producător și __12____ carnete de comercializare.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, în trimestrul II 2025 au fost înregistrate în registrul de evidenţă a contractelor de arendă un număr de _95___ contracte de arendă şi _3___ acte adiţionale la contractele de arendă.

În trimestrul II 2025 s-au întocmit și depus la OCPI - IAȘI, un nr. de _12_ documentații privind rectificări și îndreptări de eroări materiale topocadastrale înscrise eronat în T.P.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 și modificată prin legea 175/2020, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în trimestrul II 2025 s-au întocmit un număr de __0__ dosare cuprizând cererea pentru afişarea ofertelor de vânzare a terenurilor, oferta de vânzare și dosare oferte acceptare de pret la ofertele depuse și liste a preemptorilor și notificarea preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procesele verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondenţa cu Direcţia Pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Iași.

Raportul de activitate a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare, motiv pentru care acest raport asigură cadrul legal pentru iniţierea şi susţinerea acestuia.

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a, din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem Consiliului Local aprobarea raportului de activitate în forma prezentată.

PRIMAR,
Ciprian AIOJOAEI,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei

Cons. jur. Cristian AMARIEI

Întocmit,
Consilier superior, ing. Ioan LUPU

Anexa nr. __ la Hotărârea Consiliului Local
nr. _/__.08.2025

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Oţeleni	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
4.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
5.	Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, Permanent nedeclararea la termenele stabilite și în	Permanent	Primarul comunei Oţeleni

	forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol		
6.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din registrele agricole și din evidența Compartimentului financiar contabil	Lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
7.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

PRIMAR,
Ciprian AIOJOAEI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Cons. jur. Cristian AMARIEI

Întocmit,
Consilier superior, ing. Ioan LUPU

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
PRIMAR

Nr. 5304/12.08.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Primarul comunei Oţeleni,

Având în vedere:
- prevederile art. 129 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
-prevederile Ordinului nr. 51/285/348/14633/59/678/765/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 publicat în Monitorul Oficial nr. 482 din 23 mai 2025;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) Eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) Eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;

d) Starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) Alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic. Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registrele specifice ținute de alte instituții, de exemplu Sistemul integrat de administrare și control de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Registrul național al exploatațiilor, etc.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri-plăți directe, ș.a.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, implicat în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritorilale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport hârtie. Registrul agricol electronic trebuie să permită tipărirea informațiilor cuprinse în formatul suport hârtie.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, prin compartimentul agricol, statistică și fond funciar.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Având în vedere referatul de aprobare şi proiectul de hotărâre elaborat, propun în acest sens adoptarea sa în şedinţa consiliului local.

Primar,
Ciprian AIOJOAIEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Nr. 5303/12.08.2025

Aprob,
Primar Ciprian AIOJOAIEI

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul II, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
b) Terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
c) Terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
d) Modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp;
e) Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate;
f) Echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;
g) Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor;
h) Clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
i) Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
j) Mențiuni cu privire la sesizările/cererile prntru deschiderea procedurilor succesorale;
k) Înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
l) Alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.
Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
b) Eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
c) Eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;
d) Starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
e) Alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic. Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în

registrele specifice ținute de alte instituții, de exemplu Sistemul integrat de administrare și control de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Registrul național al exploatațiilor, etc.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri-plăți directe, ș.a.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, județul Iași, implicat în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritorilale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport hârtie. Registrul agricol electronic trebuie să permită tipărirea informațiilor cuprinse în formatul suport hârtie.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, prin compartimentul agricol și fond funciar.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Având în vedere referatul de aprobare şi proiectul de hotărâre elaborat, propun în acest sens adoptarea sa în şedinţa consiliului local.

Consilier,
Ing. Ioan LUPU