ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
PRIMAR

Avizat,
Secretar general
Cons. Jur. Cristian AMARIEI

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 52 din 08.01.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul IV, anul 2025

Consiliul Local al Comunei Oţeleni întrunit în şedinţă ordinară convocat în data de _____, prin Dispoziția primarului nr. _____ din data de ___.____.2026, la care participă un număr de _____ din totalul de 13 consilieri în funcţie;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului nr. 51/285/348/14633/59/678/765/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 publicat în Monitorul Oficial nr. 482 din 23 mai 2025;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. _____ din ___.___.2026, iniţiat de către primarul comunei Oţeleni, domnul Ciprian Aiojoaiei privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul IV, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități şi avizat de către secretarul general al comunei Oţeleni, Cristian Amariei,

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și al proiectului de hotărâre în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificarile şi completările ulterioare;

Având în vedere:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Oţeleni în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. _____/___.____.2025;
b) raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni înregistrat cu nr. _____/___.___.2025;

Având în vedere avizul comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă şi comerţ, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învăţământ şi agricultură din cadrul Consiliului local al comunei Oţeleni, înregistrat cu nr. _____,

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**cu un număr de ___ voturi ”pentru”, __ voturi ”împotrivă” și ___ ”abțineri”**,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Oţeleni, județul Iași în trimestrul IV, anul 2025, în conformitate cu datele din Raportul întocmit de către Compartimentul agricol, statistică și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, prevăzut în *Anexa*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul agricol, statistică și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al comunei Oţeleni, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre instituţiilor şi persoanelor interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
_____

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Cons. jur. Cristian AMARIEI

INIȚIATOR,
Primar Ciprian AIOJOAEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T.COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 57/08.01.2025

Aprob
Primar,
Ciprian AIOJOAEI

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcţii al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni, judeţul Iași

În conformitate cu prevederile:

- art. 11 *" (1) Pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale «Administraţie» din aparatul propriu al consiliilor judeţene, primării şi consilii locale, din instituţiile şi serviciile publice de interes local şi judeţean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului judeţean sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, în urma consultării organizaţiei sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanţilor salariaţilor. (2) Nomenclatorul funcţiilor necesare desfăşurării activităţilor specifice fiecărei instituţii sau autorităţi a administraţiei publice locale, precum şi ierarhia funcţiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III şi cap. II lit. A pct. IV. (3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25. (4) Nivelul veniturilor salariale se stabileşte, în condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (3), fără a depăşi nivelul indemnizaţiei lunare a funcţiei de viceprimar sau, după caz, a indemnizaţiei lunare a vicepreşedintelui consiliului judeţean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului Bucureşti, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraş, municipiu, sectoarele municipiului Bucureşti, primăria generală a municipiului Bucureşti, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri şi cheltuieli. (5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradaţie a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum şi a celorlalte reglementări specifice funcţionarilor publici şi personalului contractual."* din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 478, alin. (4) *"În situaţia promovării în gradul profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarul public care ocupă o funcţie publică temporar vacantă, postul aferent funcţiei publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condiţiile legii."*, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. a) *"Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:* ***a)*** *atribuţii privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;"* şi alin. (3), lit. c) *"în exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:* ***c)*** *aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului,*

înființarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înființarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/206 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 50/27.08.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcţii al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni, judeţul Iași,

Văzând:

- Dispoziția primarului comunei Oțeleni, județul Iași nr. 207 din 31.12.2025 privind numirea doamnei Miclăuș Ancuța-Petronela, în funcţia publică de execuţie de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Comunei Oțeleni, județul Iași, ca urmare a promovării examenului de promovare în grad profesional imediat superior;

Am iniţiat prezentul proiect de hotărâre, **prin care propun consiliului local al comunei Oțeleni, județul Iași în temeiul art. 129, alin. (3), lit. c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, după cum urmează:**

"Se aprobă structura organizatorică prin care se reorganizează "Compartimentul asistență socială" care va avea în structură un post aferent funcţiei publice de execuție de consilier, grad profesional principal și un post aferent funcției publice de execuție de referent, clasa a III-a, grad profesional superior ca urmare a promovării examenului de către doamna Miclăuș Ancuța-Petronela"

apreciez ca proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de fond și de formă pentru a fi supus analizei, dezbaterii şi aprobării în forma prezentată.

Compartiment Resurse Umane

Inspector,
Andrei CÎRCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
PRIMAR

Nr. 53/08.01.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul IV anul 2025

Primarul comunei Oţeleni,

Având în vedere:
- prevederile art. 129 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
-prevederile Ordinului nr. 51/285/348/14633/59/678/765/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 publicat în Monitorul Oficial nr. 482 din 23 mai 2025;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

b) Eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) Eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;

d) Starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) Alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic. Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registrele specifice ținute de alte instituții, de exemplu Sistemul integrat de administrare și control de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Registrul național al exploatațiilor, etc.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri-plăți directe, ș.a.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, implicat în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritorilale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport hârtie. Registrul agricol electronic trebuie să permită tipărirea informațiilor cuprinse în formatul suport hârtie.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, prin compartimentul agricol, statistică și fond funciar.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Având în vedere referatul de aprobare şi proiectul de hotărâre elaborat, propun în acest sens adoptarea sa în şedinţa consiliului local.

Primar,
Ciprian AIOJOAIEI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Nr. 54/08.01.2026

Aprob,
Primar Ciprian AIOJOAIEI

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul IV, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) Componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
b) Terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
c) Terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
d) Modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp;
e) Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate;
f) Echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură;
g) Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor;
h) Clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
i) Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
j) Mențiuni cu privire la sesizările/cererile prntru deschiderea procedurilor succesorale;
k) Înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
l) Alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) Eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
b) Eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
c) Eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;
d) Starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
e) Alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic. Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registrele specifice ținute de alte instituții, de exemplu Sistemul integrat de administrare și control de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Registrul național al exploatațiilor, etc.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri-plăți directe, ș.a.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, județul Iași, implicat în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritorilale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport hârtie. Registrul agricol electronic trebuie să permită tipărirea informațiilor cuprinse în formatul suport hârtie.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către aparatul de specialitate al primarului comunei Oţeleni, prin compartimentul agricol și fond funciar.

Registrul agricol se întocmește și în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Având în vedere referatul de aprobare şi proiectul de hotărâre elaborat, propun în acest sens adoptarea sa în şedinţa consiliului local.

Consilier superior,
Ing. LUPU Ioan