ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T.COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr. 7226 / 23.10.2026

ANUNŢ EXAMEN PROMOVARE
ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

Primăria Comunei Oțeleni cu sediul în localitatea Oţeleni, str. Școlii, nr. 2, comuna Oțeleni, judeţul Iaşi, în conformitate cu prevederile art.476, alin. (2), lit. a), art. 477, alin. (1), art. 478, art. 479 și ale Anexei X la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul instituției examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. Crt	Denumire funcție publică specifică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	Principal	Compartiment de Stare Civilă	Superior Nivel 1
2.	Referent	Execuție	III	Principal	Compartiment financiar-contabilitate	Superior

Condiţiile de participare cuprinzând condiţiile prevăzute la art. 479 din Codul administratv, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
b) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
c) să fi obţinut cel puţin calificativul „bine“ la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată.

Perioada şi modalitatea de înscriere la examen:

Dosarul de concurs se depune de către candidat la sediul primăriei comunei Oțeleni, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului potrivit Anexei X la O.U.G. nr. 57/2019, respectiv 23.10.2026-11.11.2026 şi conţine în mod obligatoriu următoarele documente:
a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmării unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa X la O.U.G. nr. 57/2019.
perioada de depunere a dosarelor: 06.11.2026-25.11.2026

Calendarul de desfășurare al examenului:

1. Proba scrisă, în data de 23.11.2026, ora 10.05,
2. Proba interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia şi tematica:

Bibliografie comună funcţiilor publice de execuţie

1. Constituţia României;
2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, titlu I și II, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Bibliografie specifică pentru promovarea functionarului public din cadrul Compartimentului de Stare Civilă

1. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;

Bibliografie specifică pentru promovarea functionarilor publici din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate

1. Legea 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituţia României;
cu tematica Constituţia României, republicată
2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, titlu I și II, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Bibliografie specifică pentru promovarea functionarului public din cadrul Compartimentului de Stare Civilă

2. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 (**republicată**) cu privire la actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;

Cu tematica Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Secţiunile 1 (Întocmirea actului de naştere), a 2-a (Întocmirea actului de căsătorie) şi a 3-a (Întocmirea actului de deces) ale Capitolului II (Întocmirea actelor de stare civilă) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare

2. Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu tematica Capitolul II (Exercitarea atribuţiilor de stare civilă), capitolul IV (Înregistrarea actelor de stare civilă) şi capitolul V (Înscrierea menţiunilor în actele de stare civilă)

Bibliografie specifică pentru promovarea functionarilor publici din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate

4. Legea 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica- Capitolul II Organizarea şi conducerea contabilităţii, Capitolul III Registrele de contabilitate, Capitolul IV Situaţii financiare;

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Cu temarica (Titlul IX Impozite si taxe locale);

6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica ANEXA 1 -Norme generale, ANEXA 2 - Norme specifice, ANEXA 4;

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Oțeleni, secretar general Cristian Amariei, tel. 0722646064.

Afișat la 23.10.2026 la sediul primăriei și pe pagina de internet.

Primar,
Ciprian Aiojoaiei

Întocmit,
Secretar general,
Amariei Cristian